



## DOCUMENTATIE de ATRIBUIRE

### **A. INTRODUCERE**

#### **A.1.1. Denumirea autorității contractante: MINISTERUL INTEGRĂRII EUROPENE**

**Cod fiscal:** 13646233

**Adresa:** Str. Apolodor nr. 17, Latura Nord, sector 5, cod postal 050741 București

**Tel.:** (021)301.14.14, fax (021)336.85.93, **Pagina de internet:** [www.mie.ro](http://www.mie.ro),

**Persoane de contact:** 1. Pentru informații și clarificări privind documentele care trebuie prezentate de către ofertant: Anca UDRIȘTEOIU: tel: 301 14 55, fax 335 80 96, e-mail: [anca.udristeoiu@mie.ro](mailto:anca.udristeoiu@mie.ro) - Direcția achiziții publice- administrativ;

2. Pentru informații și clarificări caiet de sarcini: Elena BUNGĂRDEAN: tel. 301 15 14, e-mail: [elena.bungardean@mie.ro](mailto:elena.bungardean@mie.ro) - Direcția mass-media și comunicare.

#### **A.1.2. Activitatea autorității contractante**

Ministerul Integrării Europene se organizează și funcționează ca organ de specialitate al administrației publice centrale, cu personalitate juridică, în subordinea Guvernului, care asigură fundamentarea și coordonarea procesului de pregătire a aderării României la Uniunea Europeană, participă la coordonarea la nivel național a procesului de luare a deciziilor și adoptare a pozițiilor României în problematica afacerilor europene, elaborează și coordonează implementarea strategiei de dezvoltare regională, conform Hotărâre nr. 243 din 16 februarie 2006 privind organizarea și funcționarea Ministerului Integrării Europene.

#### **A.2.1. Obiectul contractului de servicii:**

a) obiectul contractului îl constituie

- **Servicii de tipărire ziare - cod CPSA 2221.10** *Lucrări de tipărire a ziarelor și a altor publicații periodice.*

#### **A.2.2. Procedura aplicata: LICITAȚIE DESCHISĂ**

**A.2.3. Nu se admit oferte alternative. Ofertantii pot depune oferta doar pentru intreaga gama de servicii solicitate.**

#### **A.3.1. Legislația aplicată**

1. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34 / 2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
2. LEGE nr. 337 din 17 iulie 2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
3. HOTĂRÂRE nr. 925 din 19 iulie 2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.

## **B. CALIFICAREA OFERTANȚILOR**

### **B.1. Documente care dovedesc calificarea și selecția:**

1. Declarație pe propria răspundere completată în conformitate cu *formularul 1*.
2. *Certificatul eliberat de Registrul Comerțului* care să ateste faptul că acesta nu este în stare de faliment ori lichidare;
4. *Certificatul privind impozitele și taxele locale în cazul persoanelor juridice* eliberat de Direcția de impozite și taxe locale a Sectorului arondat exigibile la plata la data de 31.07.2006;
5. *Certificatul de atestare fiscală pentru persoane juridice* eliberat de Administrația Finanțelor Publice pentru obligațiile de plată către buget exigibile la plata la data de 31.07.2006;

### **B.2. Documente care dovedesc capacitatea de exercitare a activității profesionale:**

1. Certificat constatator emis de către Oficiul Registrului Comerțului;
2. Copia certificatului de înregistrare emis de către Camera de Comerț și Industrie.

### **B.3. Documente care dovedesc situația economică și financiară:**

1. Fișă de informații generale (*formularul 2*)
2. Bilanțul contabil la 30.06.2006, vizat și înregistrat la Administrația Finanțelor Publice.
3. Experiență similară

Se va prezenta Fișa de informații privind experiența similară (*formularul 3*) pentru contracte încheiate în decursul anilor 2003-2005. Autoritatea contractantă stabilește, ca cerință minimă, încheierea și îndeplinirea în ultimii 3 ani a cel puțin unui contract al cărui obiect a fost realizarea unor servicii similare și care a avut o valoare egală sau mai mare decât a 20.000 euro.

4. Se impune un nivel specific minim privind cifra de afaceri medie globală de 100.000 euro cu TVA pe ultimii 3 ani (2003, 2004, 2005).

### **B.4. Documente care dovedesc capacitatea tehnică și/sau profesională**

1. Lista cu clienții și proiectele de referință (experiență similară);
2. Mostre din materiale similare tipărire (minim 3);
3. Lista și caracteristicile echipamentelor disponibile;
4. CV-urile persoanelor implicate în realizarea proiectului;
5. Recomandări de la clienți pentru servicii similare (minim 3)

**Nu se admit mai mult de 3 documente de calificare (vezi pct. B.1, B.2, B.3, B.4) lipsa. Pentru acestea se va acorda un termen de maxim 24 de ore de la data transmiterii solicitării pentru depunere.**

**În cazul neprezentării a mai mult de 3 documente de calificare, ofertantul va fi descalificat.**

## **C. ELABORAREA OFERTEI**

**C.1. Limba de redactare a ofertei:** limba română.

**C.2. Perioada de valabilitate a ofertelor:** 60 zile de la data deschiderii ofertelor.

**C.3. Ofertanții vor prezenta **propunerea tehnică** astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu specificațiile tehnice prevăzute la **punctul G. CAIETUL DE SARCINI**.**

**C.4.** Pentru **propunerea financiară** va fi conform **formularului 4**.

**C.5.** Data limită de solicitare a clarificărilor: **25.08.2006**. Model de adresa pentru solicitări clarificări: **formularul 7**.

**C.6. 1.** Cuantumul garanției pentru participare: 1500 lei (RON).

**C.6.2.** Perioada de valabilitate a garanției pentru participare: 60 zile de la data deschiderii ofertelor.

**C.6.3.** Modul de constituire a garanției pentru participare: Scrisoare de garanție bancară în favoarea autorității contractante eliberată de o bancă din România sau, după caz, de o bancă din străinătate, care are corespondent o banca din România (**conform formularului 6**).

#### **D. PREZENTAREA OFERTEI**

**D.1.** Adresa la care se depune oferta: MINISTERUL INTEGRARII EUROPENE str. Apolodor nr. 17, Latura Nord, sector 5, București, biroul **Registratura**, camera 3, orar: 08:30 – 16:30.

**D.2.** Data limită pentru depunerea ofertei: **05.09.2006, ora 14:00**.

**D.3.** Oferta trebuie tipărită sau scrisă cu cerneala neradiabilă și va fi numerotată și semnată, pagina cu pagina, de reprezentantul autorizat corespunzător să angajeze ofertantul în contract și să conțină un opis al documentelor prezentate. Orice ștersătură, adăugire, interlinie sau scris peste cele dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana autorizată să semneze oferta. Ofertantul trebuie să sigileze Documentele de calificare, Propunerea financiară și Propunerea tehnică în plicuri separate marcate corespunzător. Plicurile trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei, fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată. Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante și cu inscripția **“Oferta pentru servicii de tipărire ziare. A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 05.09.2006, ora 15:00”**. Dacă plicul exterior nu este marcat conform procedurilor de la D.3. Autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.

**D.4.** Nu se admit oferte alternative.

#### **E. DESCHIDEREA ȘI EVALUAREA OFERTELOR**

**E.1.** Ora, data și locul deschiderii ofertelor: **05.09.2006, ora 15:00** la sediul Ministerului Integrării Europene, str. Apolodor nr. 17, Latura Nord, sector 5, camera 304.

**E.2.** Persoanele care pot asista la deschiderea ofertelor: reprezentanți imputerniciți ai ofertanților.

**E.3.** Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de achiziție publică: **oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic**.

**E.4.** Algoritm și calcul:

	<b>Factori de evaluare</b>	<b>Punctaj maxim alocat (puncte)</b>
1.	Prețul ofertei	<b>70</b>
2.	Experiența firmei	<b>10</b>
3.	Calitatea echipei	<b>10</b>
4.	Termenul de livrare	<b>10</b>
	<b>TOTAL</b>	<b>100</b>

1. Punctajul financiar (P) pentru factorul de evaluare „prețul ofertei”, se acordă astfel:

- a) pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor, se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 70 puncte.
- b) Pentru alt preț decât cel prevăzut la alineatul a), punctajul se acordă astfel:

$$P_{\text{pret}(n)} = (\text{preț minim/preț}_n) \times 70$$

2. Punctajul tehnic pentru fiecare factorul de evaluare de la pct. 2-4 se acordă de către comisia de evaluare pe baza îndeplinirii criteriilor luate în calcul.

Oferta stabilită castigatoare este oferta care intruneste punctajul cel mai mare rezultat prin aplicarea algoritmului de mai sus.

#### **F. ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZITIE PUBLICĂ**

**F.1.** Nu se acceptă actualizarea prețului contractului. **Prețul din ofertă rămâne ferm în RON.**

**F.2.** Cuantumul garanției de bună execuție a contractului de servicii: **5%**.

b) Modul de constituire a garanției de bună execuție: Scrisoare de garanție bancară în favoarea autorității contractante, eliberată de o bancă din România sau, după caz, de o bancă din străinătate, care are corespondent o bancă din România (conform *formularului 5*).

c) Modul de restituire a garanției de bună execuție: la solicitarea prestatorului în maxim 14 zile de la data întocmirii procesului-verbal de recepție a serviciilor, dacă Autoritatea contractantă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei

## **G. CAIET DE SARCINI TIPĂRIRE ZIAR**

Obiectul contractului de servicii

- **Servicii tipărituri publicații - cod CPSA 2221.10** *Lucrări de tipărire a ziarelor și a altor publicații periodice.*

### **Specificații tehnice**

- format A3 închis, A2 deschis
- hârtie 48.8 g/mp hârtie ziar import
- Policromie paginile(1, 12, 4, 5, 8, 9)
- 12 pagini
- Tiraj – 6 numere x 100.000 exemplare
- Perioada de livrare estimativa: septembrie, octombrie, noiembrie, decembrie 2006 (bilunar)

In ofertă se va include:

- listă clienți și proiecte de referință
- mostre din materiale similare tipărite
- listă și caracteristici echipamente disponibile
- CV-urile persoanelor implicate în realizarea proiectului
- minim 3 recomandări de la clienți pentru lucrări similare

#### **Criterii:**

Pret 70 puncte

Tehnic 30 puncte din care:

    Experiența firmei 10 puncte

    Calitatea echipei 10 puncte

    Termenul de livrare 10 puncte

#### **Echipa:**

Coordonator proiect

Responsabil machetare – DTP

Tipografi

### **H. Considerații generale / Clauzele contractuale specifice**

- Pentru fiecare material, se solicită probă de culoare (cromalin, proof digital) – coperta + pagina interior - pentru BT

## I. FORMULARE

### CONTRACT DE PRESTARE DE SERVICII – MODEL ORIENTATIV

nr. .... din .....

#### 1. Părți contractante

Între  
autoritatea contractantă ..... adresa  
sediului ..... , telefon/fax  
..... , număr de înmatriculare ..... , cod fiscal  
..... , cont trezorerie .....  
 , reprezentată prin ..... , funcția ..... în  
calitate de achizitor,  
și  
prestatorul .....  
adresa sediului ..... telefon/fax  
..... , numărul de înmatriculare ..... , cod fiscal  
..... , cont (trezorerie, bancă) ..... ,  
reprezentat prin ..... , funcția ..... în  
calitate de prestator, a intervenit prezentul contract.

#### 2. Obiectul și prețul contractului

2.1. - Prestatorul se obligă să presteze .....  
în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.  
2.2. - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea  
contractului de ..... servicii  
.....  
2.3. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor,  
conform graficului de plăți, este de ..... lei, din care T.V.A. .... lei.

#### 3. Durata contractului

3.1. - Prestatorul se obligă să presteze .....  
astfel cum este prevăzut în graficul de prestare pentru îndeplinirea sarcinilor, în decurs de  
..... de la data intrării în vigoare a contractului.

#### 4. Definiții

4.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:  
a) contract - actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți încheiat între o  
autoritate contractantă, în calitate de achizitor, și un prestator de servicii, în calitate de prestator;  
b) achizitor și prestator - părțile contractante, astfel cum sunt acestea denumite în prezentul  
contract;  
c) prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru  
îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;  
d) servicii - activități a căror prestare face obiectul contractului;  
e) produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în  
anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent  
serviciilor prestate conform contractului;  
f) standarde - standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea prevăzute în Caietul de sarcini  
și în propunerea tehnică;

g) forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinii acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forța majoră un eveniment asemenea celor de mai sus, care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

h) zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

## **5. Aplicabilitate**

5.1. - Contractul de servicii intră în vigoare după constituirea garanției bancare de bună execuție, astfel cum s-a convenit la pct. 10, la data de .....

## **6. Documentele contractului**

6.1. - Documentele prezentului contract sunt:

- a) graficul de prestare;
- b) acte adiționale, dacă există;
- c) propunerea tehnică și propunerea financiară;
- d) Caietul de sarcini;
- e) alte anexe la contract.

## **7. Standarde**

7.1. - Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către prestator în propunerea sa tehnică.

## **8. Caracterul confidențial al contractului**

8.1. - (1) O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

- a) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;
- b) de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

(2) Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.

8.2. - O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă:

- a) informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă; sau
- b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire; sau
- c) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

## **9. Drepturi de proprietate intelectuală**

9.1. - Prestatorul are obligația de a despăgubi achizitorul împotriva oricăror:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu prestarea serviciilor; și
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

## **10. Garanția de bună execuție a contractului**

10.1. - (1) Prestatorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului în perioada convenită în contract.

(2) Achizitorul are obligația de a elibera garanția pentru participare și de a emite ordinul de începere a contractului numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

10.2. - Cuantumul garanției de bună execuție a contractului este de ..... lei.

10.3. - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

## **11. Responsabilitățile prestatorului**

11.1. - (1) Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul are obligația de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele sau altele asemenea, fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11.2. - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

(se precizează anexa ce conține graficul de prestare)

## **12. Responsabilitățile achizitorului**

12.1. - Achizitorul are obligația de a pune la dispoziție prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

## **13. Recepție și verificări**

13.1. - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din Caietul de sarcini.

13.2. - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

## **14. Începere, finalizare, întâzieri, sistare**

14.1. - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întâzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

14.2. - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, orice fază a acestora prevăzută să fie terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare trebuie finalizată în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

a) orice motive de întâziere ce nu se datorează prestatorului; sau

b) alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator îndreptățesc prestatorul să solicite prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.



14.3. - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

14.4. - Cu excepția prevederilor clauzei 22 și în afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire conform clauzei 14.3, o întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului potrivit prevederilor clauzei 19.

### **15. Modalități de plată**

15.1. - Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator în termen de ..... de la emiterea facturii de către prestator. Plățile în valută se vor efectua prin respectarea prevederilor legale.

15.2. - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei prevăzute la clauza 15.1 și fără a prejudicia dreptul prestatorului de a apela la prevederile clauzei 19.1, acesta din urmă are dreptul de a sista prestarea serviciilor sau de a diminua ritmul prestării și de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

15.3. - Achizitorul are dreptul de a acorda avans prestatorului, dacă acesta solicită, numai contra unei scrisori de returnare a avansului și numai în limita valorică prevăzută de lege.

### **16. Actualizarea prețului contractului**

16.1. - Pentru serviciile prestate plățile datorate de achizitor prestatorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

16.2. - Prețul contractului se actualizează utilizându-se formula de actualizare convenită.

### **17. Amendamente**

17.1. - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului prin act adițional numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

### **18. Subcontractanți**

18.1. - Prestatorul are obligația de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

18.2. - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista cuprinzând subcontractanții, cu datele de recunoaștere ale acestora, precum și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

18.3. - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

18.4. - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

### **19. Penalități, daune-interese**

19.1. - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din prețul contractului.

19.2. - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei prevăzute la clauza 15.1, acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată.

## **20. Rezilierea contractului**

20.1. - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului de servicii și de a pretinde plata de daune-interese.

20.2. - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

20.3. - În cazul prevăzut la clauza 20.2 prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

## **21. Cesiunea**

21.1. - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină în prealabil acordul scris al achizitorului.

21.2. - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

## **22. Forța majoră**

22.1. - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

22.2. - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

22.3. - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

22.4. - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

22.5. - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **23. Soluționarea litigiilor**

23.1. - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

23.2. - Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României și a Municipiului București, fie de către instanțele judecătorești din România.

## **24. Limba care guvernează contractul**

24.1. - Limba care guvernează contractul este limba română.

## **25. Comunicări**

25.1. - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

25.2. - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

**26. Legea aplicabilă contractului**

26.1. - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

ACHIZITOR

PRESTATOR

## FORMULARUL 1

### CANDIDATUL/OFERTANTUL

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

### DECLARATIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

1. Subsemnatul, reprezentant imputernicit al

\_\_\_\_\_,  
(denumirea/numele si sediul/adresa  
candidatului/ofertantului)

declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca nu ne aflam in nici una dintre situatiile prevazute la art. 180 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii.

2. Subsemnatul declar ca în ultimii 5 ani, nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie abilitată, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai autoritatii contractante \_\_\_\_\_ cu privire la orice aspect

(denumirea si adresa autoritatii contractante)  
tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

4. Prezenta declaratie este valabila pana la data de \_\_\_\_\_

·  
(se precizeaza data expirarii perioadei de valabilitate a  
ofertei)

Data completarii .....

Candidat/ofertant,

\_\_\_\_\_  
(semnatura autorizata)

## FORMULARUL 2

### CANDIDATUL/OFERTANTUL

\_\_\_\_\_   
 (denumirea/numele)

### INFORMATII GENERALE

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
- Fax:
- E-mail:
5. Certificatul de inmatriculare/inregistrare \_\_\_\_\_   
 (numarul, data si locul de inmatriculare/inregistrare)
6. Obiectul de activitate, pe domenii: \_\_\_\_\_   
 (in conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul: \_\_\_\_\_   
 (adrese complete, telefon/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)
8. Principala piata a afacerilor:
9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Anul	Cifra de afaceri anuala anuala la 31 decembrie (mii lei)	Cifra de afaceri la 31 decembrie (echivalent euro)
1. 2003		
2. 2004		
3. 2005		
Media anuala:		

Candidat/ofertant,

\_\_\_\_\_   
 (semnatura autorizata)

## FORMULARUL 3

CANDIDATUL/OFERTANTUL

\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

### EXPERIENTA SIMILARA\*)

1. Denumirea si obiectul contractului: \_\_\_\_\_.

Numarul si data contractului: \_\_\_\_\_.

2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului: \_\_\_\_\_.

Adresa beneficiarului/clientului: \_\_\_\_\_.

Tara: \_\_\_\_\_.

3. Calitatea in care a participat la indeplinirea contractului:

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

—

contractant unic sau contractant conducator (lider de asociatie)

—

contractant asociat

—

subcontractant

4. Valoarea contractului:

exprimata in	exprimata
moneda in care	in echivalent
s-a incheiat	euro
contractul	

a) initiala (la data semnarii contractului): \_\_\_\_\_

b) finala (la data finalizarii contractului): \_\_\_\_\_

5. Daca au fost litigii privind indeplinirea contractului, natura acestora si modul lor de solutionare: \_\_\_\_\_.

6. Gama de servicii prestate in baza contractului, precum si alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul isi sustine experienta similara:

\_\_\_\_\_.

Candidat/ofertant,

\_\_\_\_\_  
(semnatura autorizata)

-----

\*) Se completeaza fise distincte pentru fiecare contract, care vor fi confirmate, la cererea comisiei de evaluare, prin prezentarea contractului respectiv.

## FORMULARUL 4

OFERTANTUL

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

### FORMULAR DE OFERTA

Catre .....  
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului \_\_\_\_\_, ne oferim ca, in conformitate  
(denumirea/numele ofertantului)  
cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa prestam \_\_\_\_\_ pentru suma de/la un tarif/la un tarif mediu de  
(denumirea serviciului)  
(se elimina optiunile neaplicabile) \_\_\_\_\_ lei,  
reprezentand  
(suma in litere si in cifre)  
\_\_\_\_\_ euro, la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare de  
(suma in litere si in cifre)  
\_\_\_\_\_ lei.  
(suma in litere si in cifre)

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa prestam serviciile in graficul de timp anexat.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de \_\_\_\_\_  
(durata in litere si cifre) zile, respectiv pana la data de \_\_\_\_\_, si  
(ziua/luna/anul)  
ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Alaturi de oferta de baza:

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";

nu depunem oferta alternativa.  
(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

6. Am inteles si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

7. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

\_\_\_\_\_, in calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat sa semnez  
(semnatura)  
oferta pentru si in numele \_\_\_\_\_.  
(denumirea/numele ofertantului)

## FORMULARUL 5

BANCA

\_\_\_\_\_  
(denumirea)

### SCRISOARE DE GARANTIE BANCARA DE BUNA EXECUTIE

Catre \_\_\_\_\_  
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Cu privire la contractul de achizitie publica \_\_\_\_\_,  
(denumirea

contractului)

incheiat intre \_\_\_\_\_, in calitate de contractant, si \_\_\_\_\_, in calitate de achizitor, ne obligam prin prezenta sa platim in favoarea achizitorului, pana la concurenta sumei de \_\_\_\_\_ reprezentand \_\_\_\_\_% din valoarea contractului respectiv, orice suma ceruta de acesta la prima sa cerere insotita de o declaratie cu privire la neindeplinirea obligatiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevazute in contractul de achizitie publica mai sus mentionat. Plata se va face in termenul mentionat in cerere, fara nici o alta formalitate suplimentara din partea achizitorului sau a contractantului.

Prezenta garantie este valabila pana la data de \_\_\_\_\_.

In cazul in care partile contractante sunt de acord sa prelungeasca perioada de valabilitate a garantiei sau sa modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului bancii, se va obtine acordul nostru prealabil; in caz contrar prezenta scrisoare de garantie isi pierde valabilitatea.

Parafata de Banca \_\_\_\_\_ in ziua \_\_\_\_\_ luna \_\_\_\_\_ anul \_\_\_\_\_

(semnatura autorizata)



## FORMULARUL 6

BANCA

\_\_\_\_\_  
(denumirea)

### SCRISOARE DE GARANTIE BANCARA

pentru participare cu oferta la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica

Catre \_\_\_\_\_  
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului \_\_\_\_\_,  
(denumirea contractului de achizitie publica)  
noi \_\_\_\_\_, avand sediul inregistrat la \_\_\_\_\_,  
(denumirea bancii) (adresa bancii)

ne obligam fata de \_\_\_\_\_ sa platim suma de \_\_\_\_\_  
(denumirea autoritatii contractante)  
\_\_\_\_\_, la prima sa cerere scrisa si fara ca aceasta sa aiba  
(in litere si in cifre)

obligatia de a-si motiva cererea respectiva, cu conditia ca in cererea sa autoritatea contractanta sa specifice ca suma ceruta de ea si datorata ei este din cauza existentei uneia sau mai multora dintre situatiile urmatoare:

a) ofertantul \_\_\_\_\_ si-a retras oferta in perioada de valabilitate  
(denumirea/numele)  
a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilita castigatoare, ofertantul \_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)  
nu a constituit garantia de buna executie in perioada de valabilitate a ofertei;

c) oferta sa fiind stabilita castigatoare, ofertantul \_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)  
a refuzat sa semneze contractul de achizitie publica in perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garantie este valabila pana la data de \_\_\_\_\_.

Parafata de Banca \_\_\_\_\_ in ziua \_\_\_\_\_ luna \_\_\_\_\_ anul \_\_\_\_\_

(semnatura autorizata)

**FORMULARUL 7**

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**SOLICITARI DE CLARIFICARI**

Catre,

\_\_\_\_\_  
(denumire autoritate contractanta)

Referitor la \_\_\_\_\_ pentru atribuirea contractului de  
(tip procedura)  
achizitie publica \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ - COD CPSA/CPV \_\_\_\_\_, va adresam  
urmatoarea solicitare de clarificari cu privire la:

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Fata de cele de mai sus, va rugam sa ne prezentati punctul dumneavoastra de vedere cu privire la aspectele mentionate mai sus.

Cu consideratie,

S.C. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(adresa)

.....  
(semnatura autorizata)