

Inițiativă locală. Dezvoltare regională.



PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL: fonduri pentru regiuni



GUVERNUL ROMÂNIEI

**Coordonator proiect editorial: Raluca STROIE,
Direcția Generală de Comunicare, Relații publice,
Mass-media și Transparență**

Autori: Gabriela Frentz, director; Valentina Rădoi, director;
Roxana Neșa, manager public; Luiza Radu, expert;
Autoritatea de Management POR (AM POR)

Publicație editată de
Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor

**Direcția Generală de Comunicare, Relații publice,
Mass-media și Transparență**

Str. Apolodor nr. 17, sector 5

București, ROMÂNIA

Tel.: 0372.111.409, Fax: 0372.111.515

E-mail: info@mdlpl.ro

www.mdlpl.ro

Cuprins

1. Ce este Regio – Programul Operațional Regional?	1
Axe prioritare, domenii majore de intervenție, operațiuni (activități eligibile, tipuri de proiecte), praguri de finanțare, co-finanțarea din partea beneficiarului, solicitanți eligibili	3
2. Regio – Programul Operațional Regional – Întrebări și răspunsuri	28
Cine lansează cererile deschise de proiecte, cum și când?	28
Unde se găsesc informațiile necesare solicitanților de proiecte?	29
Etape în solicitarea finanțării	29
Ce informații cuprinde cererea de finanțare și ghidul solicitantului?	31
Condițiile generale pentru eligibilitatea solicitantului și a proiectului	33
Unde se depun cererile de finanțare? Cum poate solicitantul de proiecte să urmărească traseul unei cereri de finanțare?	35
Cine evaluează cererile de finanțare și conform căror criterii?	36
Cine ia decizia finală asupra finanțării sau nefinanțării unui proiect, unde și cum?	39
Proceduri de informare a solicitantului de finanțare asupra rezultatelor evaluării proiectului	39
Cât timp se scurge de la depunerea unei cereri de finanțare până la emiterea deciziei de finanțare?	40
Prefinanțarea	42
Rambursarea cheltuielilor	45
Acordarea contravalorii TVA	46
Raportarea activităților	47
Achiziții publice	47
Control și audit	48
Informare și publicitate	49
Arhivare	51
3. Glosar	52

Ce este Regio - Programul Operațional Regional?



Regio - Programul Operațional Regional este unul dintre primele programe operaționale românești aprobate de Comisia Europeană și singurul program operațional multisectorial care permite atât finanțarea proiectelor individuale cât și a proiectelor integrate cu impact vizibil asupra dezvoltării regionale și locale. Programul este aplicabil tuturor celor 8 regiuni de dezvoltare ale României.

Obiectivul general al Regio constă în “sprijinirea unei dezvoltări economice și sociale echilibrate teritorial și durabile a regiunilor României, prin concentrarea asupra polilor urbani de creștere, îmbunătățirea infrastructurii și a mediului de afaceri, care susțin creșterea economică, pentru a face din regiunile României locuri mai atractive pentru investitori și locuitori”. Acest obiectiv se va realiza printr-o alocare diferențiată a fondurilor pe regiuni, invers proporțională cu gradul de dezvoltare a acestora.

Aceasta înseamnă că Regio urmărește reducerea disparităților de dezvoltare economică și socială dintre regiunile mai dezvoltate și cele mai puțin dezvoltate.

Regio este finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR), unul dintre Fondurile Structurale ale Uniunii Europene.

Bugetul total alocat Regio este de aproximativ 4,4 miliarde Euro pentru perioada 2007 - 2013. Finanțarea Programului se realizează din fonduri ale UE (aproximativ 84% din bugetul total) și fonduri naționale (16%), din care 14% finanțare publică și 2% finanțare privată.

Alocarea fondurilor în cadrul Programului se realizează pe axe prioritare de dezvoltare și, orientativ, pe regiuni de dezvoltare.

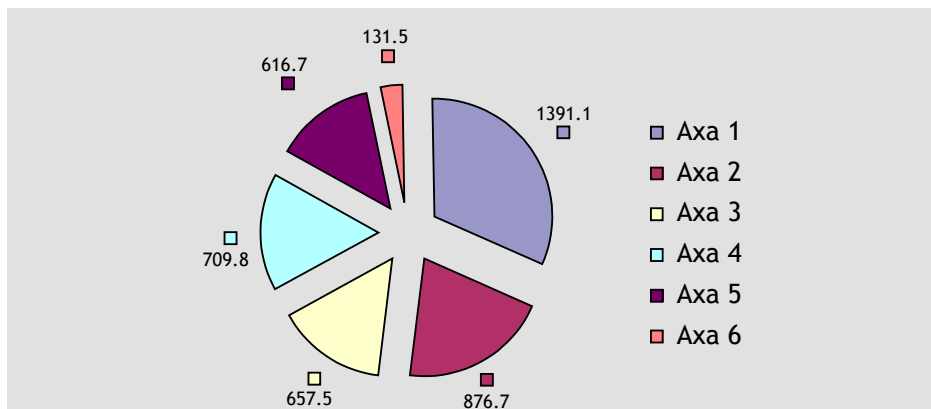


Inițiativă locală. Dezvoltare regională.

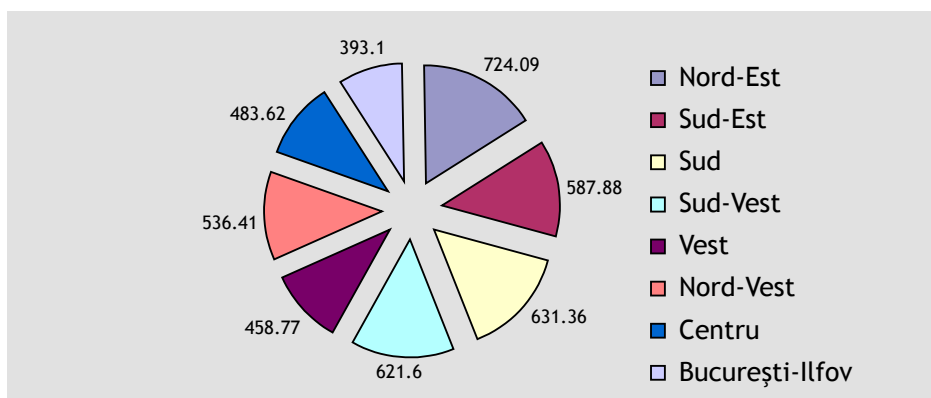
Axe prioritare tematice



Distribuția fondurilor pe axe prioritare
(mil. Euro)



Distribuția fondurilor pe regiuni de dezvoltare
(mil. Euro)



Ce este Regio – Programul Operațional Regional?



Axe prioritare, domenii majore de intervenție, operațiuni (activități eligibile, tipuri de proiecte), praguri de finanțare, co-finanțarea din partea beneficiarului, solicitanți eligibili

Axa prioritară 1.

Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor – poli urbani de creștere

1.1 Planuri integrate de dezvoltare urbană

Axa prioritară 2.

Îmbunătățirea infrastructurii regionale și locale de transport

2.1 Reabilitarea și modernizarea rețelei de drumuri județene, străzi urbane - inclusiv construcția/reabilitarea șoselelor de centură

Axa prioritară 3.

Îmbunătățirea infrastructurii sociale

- 3.1 Reabilitarea, modernizarea și echiparea infrastructurii serviciilor de sănătate
- 3.2 Reabilitarea, modernizarea, dezvoltarea și echiparea infrastructurii serviciilor sociale
- 3.3 Îmbunătățirea dotării cu echipamente a bazelor operaționale pentru intervenții în situații de urgență
- 3.4 Reabilitarea, modernizarea, dezvoltarea și echiparea infrastructurii educaționale preuniversitare, universitare și a infrastructurii pentru formare profesională continuă

Axe prioritare tematice



Axa prioritară 4.

Consolidarea mediului de afaceri regional și local

- 4.1 Dezvoltarea durabilă a structurilor de sprijinire a afacerilor de importanță regională și locală
- 4.2 Reabilitarea siturilor industriale poluate și neutilizate și pregătirea pentru noi activități
- 4.3 Sprijinirea dezvoltării microîntreprinderilor

Axa prioritară 5.

Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului

- 5.1 Restaurarea și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural precum și crearea/modernizarea infrastructurilor conexe
- 5.2. Crearea, dezvoltarea, modernizarea infrastructurilor specifice pentru valorificarea durabilă a resurselor naturale cu potențial turistic și pentru creșterea calității serviciilor turistice
- 5.3 Promovarea potențialului turistic și crearea infrastructurii necesare, în scopul creșterii atractivității României ca destinație turistică

Axa prioritară 6.

Asistență tehnică

- 6.1 Sprijinirea implementării, managementului și evaluării Programului Operațional Regional
- 6.2 Sprijinirea activităților de publicitate și informare privind Programul Operațional Regional

Ce este Regio - Programul Operațional Regional?



Axa Prioritară 1: Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor - poli urbani de creștere

Obiectiv

Această axă prioritară are ca scop creșterea calității vieții și crearea de noi locuri de muncă prin reabilitarea infrastructurii urbane, îmbunătățirea serviciilor urbane, inclusiv a serviciilor sociale, precum și prin dezvoltarea structurilor de sprijinire a afacerilor și a antreprenoriatului.

Domeniul major de intervenție

1.1 Planuri integrate de dezvoltare urbană având următoarea structură

Planurile integrate de dezvoltare urbană vor fi implementate prin proiecte care acoperă următoarele tipuri de activități:

- Reabilitarea infrastructurii urbane și îmbunătățirea serviciilor urbane, inclusiv transportul urban

Activitățile eligibile vor viza:

- 1) infrastructura publică urbană
- 2) transportul și mobilitatea populației
- 3) patrimoniul cultural național¹, patrimoniul cultural local din mediul urban² și infrastructura pentru activități culturale

1 grupa A - monumentele istorice de valoare națională și universală, în conformitate cu lista întocmită de Ministerul Culturii și Cultelor

2 grupa B - monumentele istorice reprezentative pentru patrimoniul cultural local, în conformitate cu lista întocmită de Ministerul Culturii și Cultelor



- Dezvoltarea durabilă a mediului de afaceri
- Reabilitarea infrastructurii sociale, inclusiv a locuințelor sociale și îmbunătățirea serviciilor sociale

Solicitanți eligibili

- autorități ale administrației publice locale din mediul urban
- asociații de dezvoltare intercomunitară constituite conform prevederilor Legii nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare
- parteneriate între autorități ale administrației publice locale

Valoarea planului integrat de dezvoltare urbană

- minim 34 milioane RON (cca. 10 milioane Euro) pentru orașe poli de creștere regionali
- minim 17 milioane RON (cca. 5 milioane Euro) pentru polii de dezvoltare urbană

Valoarea proiectului individual

500.000 - 45.000.000 Euro/echivalent în lei

Finanțarea nerambursabilă va atinge maxim 98% din costurile eligibile în cazul proiectelor care nu intră sub incidența ajutorului de stat.

În cazul proiectelor care intră sub incidența ajutorului de stat, valoarea finanțării nerambursabile este conformă cu intensitatea ajutorului de stat stabilită pentru România prin Harta ajutorului regional pentru perioada 01.01.2007-31.12.2013, aprobată de Comisia Europeană prin decizia Comisiei Europene C(2007)112 final din 24.01.2007.

Ce este Regio - Programul Operațional Regional?



Axa Prioritară 2: Îmbunătățirea infrastructurii de transport regionale și locale

Obiectiv

Această axă prioritară vizează creșterea gradului de accesibilitate a regiunilor, al mobilității populației, bunurilor și serviciilor în vederea stimulării dezvoltării economice durabile.

Domeniul major de intervenție

2.1 Reabilitarea și modernizarea rețelei de drumuri județene, străzi urbane – inclusiv construcția/reabilitarea șoselelor de centură

Operațiuni

- reabilitarea și modernizarea rețelei de drumuri județene
- reabilitarea și modernizarea rețelei de străzi urbane
- construcția/reabilitarea/modernizarea șoselelor de centură cu statut de drum județean

Activități eligibile orientative

- reabilitarea și modernizarea rețelei de drumuri județene
- reabilitarea și modernizarea rețelei de străzi din mediul urban (categoria 1, 2 și 3)
- construcția/reabilitarea/modernizarea șoselelor de centură cu statut de drum județean
- construirea/modernizarea/reabilitarea de poduri și podețe

Axe prioritare tematice



- construirea/modernizarea/reabilitarea de pasaje rutiere și pasarele
- eliberarea și amenajarea terenului
- devierea rețelelor de apă, electricitate, gaze și canal, telefonie
- amenajări pentru protecția mediului
- modernizarea și extinderea rețelelor de utilități existente în corpul drumului (apă, canalizare, electricitate, gaze, telefonie)

Solicitanți eligibili

- autorități ale administrației publice locale
- asociații pentru dezvoltare intercomunitară constituite conform prevederilor Legii nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare
- parteneriate între autorități ale administrației publice locale

Valoarea proiectului

Se va încadra între 1.000.000 - 40.000.000 Euro/echivalent lei. Finanțarea nerambursabilă va atinge 98% din costurile eligibile.

Axa Prioritară 3: Îmbunătățirea infrastructurii sociale

Obiectiv

Această axă prioritară vizează crearea premiselor necesare pentru asigurarea populației cu servicii esențiale pentru calitatea vieții, prin îmbunătățirea infrastructurii serviciilor de sănătate, educație, sociale și pentru siguranță publică în situații de urgență.

Ce este Regio - Programul Operațional Regional?



Domenii majore de intervenție

3.1 Reabilitarea/modernizarea/echiparea infrastructurii serviciilor de sănătate

Operațiuni

- reabilitarea, modernizarea și echiparea spitalelor județene
- reabilitarea, modernizarea, dezvoltarea și echiparea ambulatoriilor (din spitale și de specialitate)

Activități eligibile orientative

- reabilitarea, modernizarea clădirilor spitalelor și ambulatoriilor
- reabilitarea, modernizarea utilităților generale și specifice ale spitalelor/ambulatoriilor
- crearea/modernizarea facilităților de acces în spitale/ambulatorii pentru persoane cu dizabilități fizice
- achiziționare echipamente pentru spitale/ambulatorii

Solicitanți eligibili

- autorități ale administrației publice locale
- asociații de dezvoltare intercomunitară constituite conform prevederilor Legii nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare
- parteneriate între autorități ale administrației publice locale

Valoarea proiectului

Se va încadra între 200.000 - 25.000.000 Euro/echivalent lei. Finanțarea nerambursabilă va atinge 98% din costurile eligibile.



3.2 Reabilitarea/modernizarea/dezvoltarea și echiparea infrastructurii serviciilor sociale

Operațiuni

- reabilitarea, modernizarea, dezvoltarea și echiparea clădirilor în care funcționează centre sociale multifuncționale
- reabilitarea, modernizarea și echiparea clădirilor în care funcționează centre sociale rezidențiale

Activități eligibile orientative

- reabilitarea/modernizarea clădirilor în care funcționează sau urmează să funcționeze centre sociale (spații de cazare, cantine, grupuri sanitare etc.)
- reabilitarea/modernizarea/extinderea clădirilor pentru înființarea de noi centre sociale
- reabilitarea/modernizarea utilităților generale și specifice ale centrelor sociale
- crearea/modernizarea facilităților de acces pentru persoane cu dizabilități
- dotare cu echipamente adaptate nevoilor beneficiarilor de servicii oferite de centrele sociale rezidențiale și multifuncționale, inclusiv echipamente pentru persoane cu dizabilități

Solicitanți eligibili

- autorități ale administrației publice locale, prin furnizorii de servicii de asistență socială din subordine

Ce este Regio - Programul Operațional Regional?



- autorități ale administrației publice locale în parteneriat, conform legii, cu furnizorii de servicii sociale de drept public sau privat, acreditați
- furnizorii de servicii sociale, acreditați conform legii

Valoarea proiectului

Se va încadra între 200.000 - 1.000.000 Euro/echivalent lei. Finanțarea nerambursabilă va atinge 98% din costurile eligibile.

3.3 Îmbunătățirea dotării cu echipamente a bazelor operaționale pentru intervenții în situații de urgență

Operațiuni

- îmbunătățirea dotării cu vehicule și echipamente a bazelor operaționale regionale și județene pentru intervenții în situații de urgență

Activități eligibile orientative

- achiziționare vehicule și alte echipamente specifice necesare bazelor operaționale regionale și județene, pentru intervenții în situații de urgență

Solicitanți eligibili

- asociații de dezvoltare intercomunitară constituite conform prevederilor Legii nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare

Valoarea proiectului

Se va încadra între 3.000.000 - 15.000.000 Euro/echivalent lei. Finanțarea nerambursabilă va atinge 98% din costurile eligibile.



3.4 Reabilitarea/modernizarea/dezvoltarea și echiparea infrastructurii educaționale preuniversitare, universitare și a infrastructurii pentru formare profesională continuă

Operațiuni

- reabilitarea, modernizarea și echiparea infrastructurii școlare din învățământul obligatoriu și a infrastructurii campusurilor universitare
- crearea și dezvoltarea campusurilor pentru învățământul profesional și tehnic (CIPT)
- reabilitarea, modernizarea și echiparea centrelor de formare profesională continuă

Activități eligibile orientative

- consolidarea, reabilitarea, modernizarea și extinderea clădirilor (toate tipurile de infrastructură pentru învățământul obligatoriu, exceptând CIPT)
- construirea, extinderea, consolidarea, reabilitarea și modernizarea clădirilor localizate în cadrul CIPT
- dotări cu echipamente didactice, echipamente pentru pregătire profesională, echipamente IT
- consolidarea, reabilitarea, modernizarea, extinderea și dotarea clădirilor și terenurilor din campusurile universitare de stat: spații de învățământ, spații de cazare, cantine, diferite facilități pentru activități didactice
- reabilitarea, consolidarea, modernizarea și extinderea clădirilor centrelor de formare profesională continuă
- modernizarea utilităților, inclusiv crearea de facilități speciale pentru persoanele cu dizabilități, pentru toate tipurile de infrastructură educațională

Ce este Regio - Programul Operațional Regional?



Solicitanți eligibili

- autorități ale administrației publice locale
- universități de stat
- instituții publice și universități de stat furnizoare de servicii de formare profesională continuă

Valoarea proiectului

Se va încadra între 150.000 - 20.000.000 Euro/echivalent lei. Finanțarea nerambursabilă va atinge 98% din costurile eligibile.

Axa Prioritară 4: Consolidarea mediului de afaceri regional și local

Obiectiv

Această axă prioritară are ca scop crearea și dezvoltarea structurilor de afaceri de importanță regională și locală, reabilitarea siturilor industriale și sprijinirea inițiativelor antreprenoriale regionale și locale, pentru a contribui la crearea de noi locuri de muncă și creșterea economică durabilă.

Domenii majore de intervenție

4.1 Dezvoltarea durabilă a structurilor de sprijinire a afacerilor de importanță regională și locală

Operațiuni

- crearea și/sau extinderea diferitelor tipuri de structuri regionale/locale de sprijinire a afacerilor

Axe prioritare tematice



Activități eligibile orientative

- construirea/modernizarea/extinderea de clădiri și anexe aferente, exclusiv pentru activități de producție și servicii pentru firme
- construirea/extinderea infrastructurii rutiere din interiorul structurii de afaceri și a drumurilor de acces
- crearea/modernizarea/extinderea utilităților de bază din interiorul structurii de afaceri
- conectarea la rețele broadband (Internet)
- cablarea clădirilor
- dotarea cu echipamente a structurilor de afaceri construite/modernizate/extinse

Solicitanți eligibili

- autorități ale administrației publice locale
- parteneriate între autorități ale administrației publice locale
- societăți comerciale, inclusiv societăți comerciale administrator, definite conform Ordonanței nr. 65/2001, cu modificările ulterioare
- camere de comerț

Valoarea proiectului

Se va încadra între 500.000 - 25.000.000 Euro/echivalent lei. Valoarea finanțării nerambursabile va fi calculată în conformitate cu intensitatea ajutorului de stat stabilită pentru România prin Harta ajutorului regional pentru perioada 01.01.2007-31.12.2013, aprobată de Comisia Europeană prin decizia Comisiei Europene C(2007)112 final din 24.01.2007. Finanțarea nerambursabilă acordată întreprinderilor mari este de maxim 50% din costurile eligibile pentru toate regiunile de dezvoltare, cu excepția regiunii București-Ilfov pentru care este de maxim 40%. Acest plafon crește cu 10% pentru întreprinderile mijlocii și cu 20% pentru întreprinderile mici.

Ce este Regio - Programul Operațional Regional?



4.2 Reabilitarea siturilor industriale poluate și neutilizate și pregătirea pentru noi activități

Operațiuni

- reabilitarea siturilor industriale poluate și neutilizate și pregătirea pentru noi activități

Activități eligibile orientative

- decontaminarea terenurilor siturilor industriale poluate, inclusiv preluarea și depozitarea substanțelor toxice și periculoase și îmbunătățirea calității terenurilor
- demolarea clădirilor și planarea terenului, inclusiv ambalarea și transportul deșeurilor
- construirea/modernizarea/extinderea clădirilor și anexelor aferente pentru activități de producție și prestări servicii
- construirea/extinderea infrastructurii rutiere din interiorul structurii de afaceri și a drumurilor de acces
- construirea/reabilitarea/extinderea infrastructurii de utilități
- conectarea la rețele broadband (Internet)
- cablarea clădirii

Solicitanți eligibili

- autorități ale administrației publice locale

Valoarea proiectului

Se va încadra între 500.000 - 25.000.000 Euro/echivalent lei. Valoarea finanțării nerambursabile va fi calculată în conformitate cu intensitatea ajutorului de stat stabilită pentru România prin decizia Comisiei Europene C(2007)112 final din 24.01.2007.



4.3 Sprijinirea dezvoltării microîntreprinderilor

Operațiuni

- dezvoltarea microîntreprinderilor

Activități eligibile orientative

- achiziționarea de echipamente și tehnologii noi, moderne pentru activități de producție, servicii, construcții
- achiziționare sisteme IT (hardware și software)
- construcția/extinderea/modernizarea spațiilor de producție a microîntreprinderilor

Solicitanți eligibili

Microîntreprinderi care dezvoltă activități în mediul urban, în domeniul producției și/sau serviciilor și/sau construcțiilor.

Toate elementele privind eligibilitatea solicitantului sunt detaliate în ghidul solicitantului cu luarea în considerare a prevederilor Regulamentului CE 1998/2006 privind ajutorul de minimis (max. 200.000 euro) care va fi acordat microîntreprinderilor.

Valoarea proiectului

Se va încadra între 20.000 - 500.000 Euro/echivalent lei. Valoarea finanțării nerambursabile: 200.000 Euro, în conformitate și în condițiile prevăzute prin schema de ajutor de minimis aplicabilă pentru acest domeniu major de intervenție.

Ce este Regio - Programul Operațional Regional?



Axa Prioritară 5: Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului

Obiectiv

Această axă prioritară vizează în principal valorificarea și promovarea durabilă a patrimoniului cultural și a resurselor naturale cu potențial turistic, precum și îmbunătățirea calității infrastructurii turistice de cazare și agrement, în vederea creșterii atractivității regiunilor, dezvoltării economiilor locale și creării de noi locuri de muncă.

Domenii majore de intervenție

5.1 Restaurarea și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural și crearea/modernizarea infrastructurilor conexe

Operațiuni

- restaurarea, protecția și conservarea obiectivelor turistice care fac parte din patrimoniul cultural universal, precum și modernizarea infrastructurii conexe
- restaurarea, protecția și conservarea patrimoniului cultural național³ cu important potențial turistic și modernizarea infrastructurii conexe, în vederea introducerii în circuitul turistic
- restaurarea, protecția și conservarea patrimoniului cultural din mediul urban⁴, în vederea introducerii în circuitul turistic

3 grupa A - monumentele istorice de valoare națională și universală, în conformitate cu lista întocmită de Ministerul Culturii și Cultelor

4 grupa B - monumentele istorice reprezentative pentru patrimoniul cultural local, în conformitate cu lista întocmită de Ministerul Culturii și Cultelor



Activități eligibile orientative

- restaurarea, consolidarea, protecția și conservarea clădirilor de patrimoniu
- restaurarea, protecția și conservarea picturilor interioare, frescelor, picturilor murale exterioare
- refacerea/amenajarea căilor de acces (pietonale și carosabile) către obiectivele reabilite, în interiorul zonei de protecție a acestora
- lucrări și dotări pentru asigurarea iluminatului interior și exterior, a iluminatului de siguranță precum și a celui decorativ
- restaurarea și remodelarea plasticii fațadelor
- amenajări peisagistice pentru punerea în evidență a obiectivului turistic de patrimoniu reabilitat
- dotări interioare (instalații, echipamente și dotări pentru asigurarea condițiilor de climatizare, siguranță la foc, antiefracție)
- modernizarea utilităților aferente obiectivului turistic de patrimoniu (energie electrică, alimentare cu apă, canalizare)
- dotări pentru expunerea și protejarea patrimoniului cultural mobil și imobil
- amenajarea zonelor de protecție prin delimitarea și împrejmuirea obiectivelor de patrimoniu (acolo unde este cazul)
- construirea utilităților anexe (parcaj, grup sanitar, reclame și indicatoare)
- amenajarea/marcarea de trasee turistice/itinerarii culturale la obiectivele turistice de patrimoniu reabilite
- construirea/reabilitarea/amenajarea căii de acces către obiectivul turistic de patrimoniu reabilitat

Ce este Regio - Programul Operațional Regional?



Solicitanți eligibili

- autorități ale administrației publice locale și centrale
- parteneriate între
 - ✓ autorități ale administrației publice locale
 - ✓ autorități ale administrației publice locale și centrale
 - ✓ autorități ale administrației publice locale și/sau centrale și instituții de cult
- instituții de cult care sunt organizate ca persoane juridice de utilitate publică
- ONG-uri

Valoarea proiectului

Se va încadra între 500.000 - 25.000.000 Euro/echivalent lei. Finanțarea maximă nerambursabilă va atinge 98% din costurile eligibile.

5.2 Crearea/dezvoltarea/modernizarea infrastructurii de turism pentru valorificarea resurselor naturale și creșterea calității serviciilor turistice

Operațiuni

- dezvoltarea turismului bazat pe resurse turistice naturale
- valorificarea potențialului oferit de turismul montan
- dezvoltarea turismului balnear
- modernizarea/extinderea structurilor de cazare⁵ și a utilităților conexe
- crearea/modernizarea/extinderea infrastructurii turistice de agrement și a utilităților conexe

⁵ Structurile de cazare eligibile pentru finanțare sunt: hoteluri, moteluri, pensiuni turistice, campinguri, cabane, hoteluri pentru tineret, structuri de cazare pe vapoare/pontoane



Activități eligibile orientative

Infrastructura de turism de utilitate publică

- reabilitarea/modernizarea infrastructurii rutiere, inclusiv utilitățile din corpul drumului în stațiuni balneare, climatice și balneo - climatice
- construire/modernizare puncte (foișoare) de observare/filmare/fotografare
- reabilitarea/modernizarea rețelei de utilități din corpul străzii
- construirea/modernizarea căilor de acces la principalele obiective turistice naturale
- construire/modernizare refugii montane
- marcarea traseelor montane
- amplasarea de panouri de orientare și informare turistică
- amenajarea posturilor SALVAMONT
- crearea/reabilitarea traseelor de cură pe teren, a spațiilor de recreere și popas, a facilităților de utilizare a izvoarelor minerale
- crearea/reabilitarea parcurilor balneare, parcurilor - grădină
- construire piste pentru cicloturism
- construire căi de acces la obiectivul turistic natural modernizat/extins

Infrastructura de turism publică/privată, care intră sub incidența regulilor ajutorului de stat

- dezvoltarea rețelelor de captare și/sau transport a izvoarelor minerale și saline cu potențial terapeutic (ape minerale, lacuri și nămoluri terapeutice, gaze terapeutice, factori sanogeni de la nivelul grotelor și salinelor)
- crearea/modernizarea/dotarea (inclusiv cu utilități) a bazelor de tratament din stațiunile balneare, climatice și balneo - climatice, inclusiv a salinelor terapeutice
- amenajarea în scop turistic a obiectivelor turistice naturale (formațiuni geologice, peșteri, saline, mine, vulcani noroioși, lacuri) prin:

Ce este Regio - Programul Operațional Regional?



- ✓ instalații de iluminat, încălzire, ventilație
 - ✓ creare/modernizare grupuri sanitare
 - ✓ creare/puncte de colectare a gunoiului menajer
 - crearea și dotarea platformelor de campare, inclusiv a utilităților specifice (grupuri sanitare, apă curentă, iluminat etc.)
 - modernizare și extindere structuri de cazare și utilități conexe
 - dotare structuri de cazare cu echipamente specifice
 - construire piscine, ștranduri, bazine de kinetoterapie
 - construire terenuri de mini-golf, tenis, paint-ball, echitație
 - modernizare căi ferate cu ecartament îngust pentru transport feroviar de interes turistic din zonele de deal și de munte
 - creare porturi turistice, inclusiv a debarcaderelor amplasate pe lacuri de agrement
 - construire pârtii de schi (inclusiv construirea de instalații de transport pe cablu pentru persoane, instalarea de echipamente pentru producerea zăpezii artificiale, instalarea echipamentelor pentru iluminatul nocturn al pârtiilor de schi, dotarea cu echipamente pentru întreținerea pârtiilor de schi)
 - construirea/dezvoltarea pârtiilor destinate practicării celorlalte sporturi de iarnă și echiparea cu instalații și echipamente corespunzătoare
 - amenajări specifice sporturilor nautice
 - amenajări pentru practicarea pescuitului sportiv
- Sunt **exceptate de la finanțare**:*
- structurile de cazare de tipul apartamentelor sau camerelor de închiriat în locuințe familiale sau în clădiri cu altă destinație (conform Ordinului nr. 510/2002)
 - pensiunile agro-turistice



- unități de alimentație publică cum sunt: restaurante, baruri, discoteci, cazinouri etc. situate în afara spațiilor de cazare

Solicitanți eligibili

Pentru activitățile prevăzute în cadrul „Infrastructurii de turism de utilitate publică”:

- autorități ale administrației publice locale
- asociații de dezvoltare intercomunitară constituite conform prevederilor Legii nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare
- parteneriate între autoritățile administrației publice locale

Pentru activitățile prevăzute în cadrul „Infrastructurii de turism publice/private, care intră sub incidența regulilor ajutorului de stat”:

- autorități ale administrației publice locale
- parteneriate între autoritățile administrației publice locale
- asociații de dezvoltare intercomunitară constituite conform prevederilor Legii nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare
- IMM-uri din domeniul turismului, în conformitate cu Clasificarea Activităților din Economia Națională (CAEN), după cum urmează:
 - ✓ *Secțiunea H* - Hoteluri și restaurante și *Secțiunea O* - Alte activități de servicii colective, sociale și personale: 9233, 9234, 9253, 926, 9272, 9304, în conformitate cu Ordinul INS Nr. 601/2002 privind actualizarea Clasificării Activităților din Economia Națională (în vigoare până la 31 decembrie 2007)
 - ✓ *Secțiunea I* - Hoteluri și restaurante, cu excepția grupei 562 „Activități de alimentație (catering) pentru evenimente și alte servicii de alimentație” și *Secțiunea R* - Activități de spectacole, culturale și recreative: 9104, 931, 932, în conformitate cu Ordinul INS Nr. 337/2007 privind actualizarea Clasificării Activităților din Economia Națională (intră în vigoare de la 1 ianuarie 2008)

Ce este Regio - Programul Operațional Regional?



Valoarea proiectului

Se va încadra între 200.000 - 25.000.000 Euro/echivalent lei. Valoarea totală maximă a proiectelor de modernizare/extindere structuri de cazare este de 5.000.000 Euro. Finanțarea nerambursabilă va atinge 98% din costurile eligibile, în cazul proiectelor privind infrastructura de turism de utilitate publică. În cazul proiectelor privind infrastructura de turism publică/privată, care intră sub incidența regulilor ajutorului de stat, valoarea finanțării nerambursabile va fi calculată în conformitate cu intensitatea ajutorului de stat stabilită pentru România prin decizia Comisiei Europene C(2007)112 final din 24.01.2007.

5.3 Promovarea potențialului turistic și crearea infrastructurii necesare, în scopul creșterii atractivității României ca destinație turistică

Operațiuni

- crearea unei imagini pozitive a României ca destinație turistică, prin definirea și promovarea brandului turistic național
- dezvoltarea și consolidarea turismului intern prin sprijinirea promovării produselor specifice și a activităților de marketing specifice
- crearea Centrelor Naționale de Informare și Promovare Turistică (CNIPT) și dotarea acestora

Activități eligibile orientative

- crearea, dezvoltarea și promovarea brandului turistic național
- promovarea produselor turistice cu specific național/regional/local
- activități specifice de marketing
- construirea/modernizarea/reabilitarea/consolidarea/extinderea clădirilor Centrelor Naționale de Informare și Promovare Turistică

Axe prioritare tematice



- achiziționarea de echipamente și software, pentru dotarea Centrelor Naționale de Informare și Promovare Turistică
- crearea bazelor de date cu informații turistice, necesare Centrelor Naționale de Informare și Promovare Turistică
- realizarea unui sistem național integrat, cu acces on-line, pentru colectarea și diseminarea informațiilor turistice

Solicitanți eligibili

Operațiunea a	Operațiunea b	Operațiunea c
<ul style="list-style-type: none">• Direcția de specialitate din cadrul Ministerului pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii, Comerț, Turism și Profesii Liberale	<ul style="list-style-type: none">• ONG-urile care desfășoară, conform statutului, activități în domeniul turismului și Autorități ale administrației publice locale	<ul style="list-style-type: none">• Autorități ale administrației publice locale din localitățile înscrise în lista aprobată prin Ordin al ministrului MIMMCTPL

Valoarea proiectului

	Operațiunea a	Operațiunea b	Operațiunea c
Valoarea totală a proiectului	Nu se aplică	50.000 - 250.000 Euro	500.000 - 2.000.000 Euro
Mărimea maximă a finanțării nerambursabile din costul total eligibil	85%	98%	98%

Ce este Regio - Programul Operațional Regional?



Axa Prioritară 6: Asistență tehnică

Obiectiv

Obiectivul acestei axe prioritare îl constituie sprijinirea implementării transparente și eficiente a Programului Operațional Regional.

Domenii majore de intervenție

6.1 Sprijinirea implementării, managementului și evaluării Programului Operațional Regional

Operațiuni

- sprijinirea Autorității de Management și a Organismelor Intermediare pentru implementarea POR, inclusiv pregătire, selecție, monitorizare, evaluare, control și audit
- achiziționarea și instalarea echipamentelor IT și birotice necesare pentru managementul și implementarea programului
- sprijinirea organizatorică și logistică a Comitetului de Monitorizare a POR și a Comitetelor Regionale de Evaluare Strategică și Corelare
- evaluarea POR, inclusiv evaluarea proiectelor implementate
- cheltuieli salariale ale personalului contractual implicat în pregătirea, selecția, evaluarea, monitorizarea și controlul programului

Axe prioritare tematice



- organizarea de seminarii și cursuri de pregătire pentru îmbunătățirea cunoștințelor personalului din cadrul Autorității de Management și a Organismelor Intermediare
- sprijinirea pregătirii POR pentru următoarea perioadă de programare

Solicitanți eligibili

- Autoritatea de Management a POR
- Organismele Intermediare ale POR

6.2 Sprijinirea activităților de publicitate și informare privind POR

Operațiuni

- crearea unui sistem de informare a tuturor actorilor interesați de conținutul POR
- realizarea și distribuirea materialelor de informare și publicitate (documente oficiale privind POR, ghiduri ale solicitanților de proiecte, buletine informative, broșuri, postere, obiecte inscripționate cu logo POR etc.)
- organizarea de conferințe, forumuri, prezentări, caravane de informare, cursuri de pregătire pentru beneficiari etc.

Solicitanți eligibili

- Autoritatea de Management a POR
- Organismele Intermediare ale POR



Cine lansează cererile deschise de proiecte, cum și când?

După aprobarea de către Comisia Europeană a Programului Operațional Regional în data de 12 iulie 2007, Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor - Autoritatea de Management (AM) pentru POR, a elaborat și a publicat spre consultare ghidurile solicitantului, în scopul îmbunătățirii și clarificării prevederilor finale ale ghidului și al familiarizării potențialilor solicitanți cu condițiile de accesare a finanțării prin Regio.

Comitetul de Monitorizare a POR aprobă criteriile de selecție a proiectelor care pot primi finanțare. După aprobarea criteriilor de selecție de către Comitetul de Monitorizare a POR și întrunirea tuturor condițiilor legale (liste de cheltuieli eligibile, scheme de ajutor de stat), MDLPL lansează cererile deschise de proiecte.

Prin cererile deschise de proiecte nu se stabilesc termene limită de depunere a proiectelor, acestea putând fi depuse pe parcursul întregii perioade de implementare a POR, respectiv 2007-2013. Excepție de la această regulă face domeniul major de intervenție 4.3. „Sprijinirea dezvoltării microîntreprinderilor”, pentru care se vor stabili termene limită de depunere a proiectelor.

Pentru Axa prioritară 2, domeniul major de intervenție 2.1 “Reabilitarea și modernizarea rețelei de drumuri județene, străzi urbane - inclusiv construirea/reabilitarea șoselelor de centură” cererea deschisă de proiecte a fost lansată în data de 10 septembrie 2007.

Pentru domeniul major de intervenție 3.3 „Îmbunătățirea dotării cu echipamente a bazelor operaționale pentru intervenții în situații de urgență” din cadrul Axei prioritare 3 “Îmbunătățirea infrastructurii sociale”, cererea deschisă de proiecte a fost lansată în data de 31 octombrie 2007.



Unde se găsesc informațiile necesare solicitanților de proiecte?

Pentru fiecare domeniu major de intervenție al POR se elaborează un “Ghid al solicitantului”. Acestea, precum și orice alte informații necesare pentru completarea și depunerea unei cereri de finanțare din POR sunt publicate pe site-ul POR www.inforegio.ro, pe site-ul MDLPL www.mdlpl.ro, cât și pe site-urile Organismelor Intermediare (OI) din cadrul Agențiilor pentru Dezvoltare Regională (ADR) și al Ministerului pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii, Comerț, Turism și Profesii Liberale (MIMMCTPL).

Ghidurile solicitantului sunt publicate mai întâi pentru consultare publică. După analiza și preluarea comentariilor și a observațiilor primite, Ghidurile solicitanților sunt publicate în forma finală, odată cu lansarea cererii deschise de proiecte.

Etape în solicitarea finanțării

- Pregătirea cererii de finanțare
 - ✓ Identificarea surselor de finanțare (asigurarea contribuției proprii și acoperirea tuturor cheltuielilor neeligibile)
 - ✓ Identificarea potențialelor parteneriate în vederea realizării proiectului
 - ✓ Îndeplinirea criteriilor de eligibilitate a solicitantului și partenerilor (forma de constituire, obligațiile de plată a contribuțiilor la asigurările sociale, proprietatea asupra infrastructurii și a terenului pe care se realizează investiția)
 - ✓ Îndeplinirea criteriilor de eligibilitate a activităților propuse în proiect

Regio - Programul Operațional Regional



- ✓ Achiziția publică pentru servicii de elaborare a studiilor necesare (Studiu de fezabilitate și proiect de execuție pentru proiecte de infrastructură)
- ✓ Avize și permise necesare
- Întocmirea și depunerea cererii de finanțare în conformitate cu instrucțiunile din Ghidul solicitantului
- Evaluarea și selecția cererilor de finanțare
 - ✓ Verificarea conformității administrative (OI - ADR)
 - ✓ Verificarea eligibilității solicitantului și a activităților prevăzute prin proiect (OI - ADR)
 - ✓ Evaluarea tehnică și financiară (Experți independenți)
 - ✓ Necesitatea, importanța, utilitatea proiectului
 - ✓ Metodologia de implementare
 - ✓ Calitatea documentației
 - ✓ Eficiență financiară
 - ✓ Evaluarea strategică (Comitetul Regional de Evaluare Strategică și Coordonare)
 - ✓ Relevanța proiectului pentru strategia de dezvoltare a regiunii
 - ✓ Verificarea conformității administrative a proiectului de execuție (OI - ADR)
 - ✓ Vizita la fața locului (OI - ADR, AM)
- Decizia de finanțare (AM)
- Semnarea contractului de finanțare



Ce informații cuprind cererea de finanțare și ghidul solicitantului?

Formularul Cererii de finanțare pentru fiecare domeniu major de intervenție al POR poate fi consultat pe pagina web a MDLPL www.mdlpl.ro și pe site-ul POR www.inforegio.ro.

Formularul cererii de finanțare este organizat pe mai multe capitole. Solicitantul va completa fiecare capitol cu informațiile solicitate conform precizărilor de la fiecare punct al cererii de finanțare:

- 1) Informații privind solicitantul:** numele organizației, codul de înregistrare fiscală, codul unic de înregistrare sau numărul de la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, adresa poștală, e-mail, tipul solicitantului, date cu referire la reprezentantul legal și la persoana de contact ai solicitantului, date cu privire la contul bancar sau de trezorerie al solicitantului, date cu privire la spijinul financiar nerambursabil din fonduri publice primit până în prezent de către solicitant.
- 2) Descrierea proiectului:** titlul proiectului, axa prioritară, domeniul major de intervenție, operațiunile indicative, denumirea schemei de ajutor de stat în care se încadrează proiectul (dacă este cazul), locația proiectului, obiectivul proiectului, contextul și justificarea necesității proiectului, activitățile prevăzute a se implementa, resursele implicate, rezultatele anticipate și beneficiarii lor, descrierea managementului proiectului, durata proiectului, calendarul activităților, partenerii implicați, relaționarea cu alte proiecte/programe/strategii, sustenabilitatea proiectului, venitul generat de proiect (dacă proiectul nu intră sub incidența unei scheme de ajutor de stat), impactul asistenței financiare, măsurile de informare și publicitate prevăzute.

Regio - Programul Operațional Regional



- 3) **Concordanța cu politicile UE și legislația națională:** solicitantul va descrie modul în care va respecta principiile privind protecția mediului și non-discriminarea, și va explica modul în care proiectul contribuie la introducerea noilor tehnologii și are un caracter inovativ. Totodată, solicitantul va completa formularul privind programul/calendarul achizițiilor publice.
- 4) **Bugetul proiectului/surse de finanțare:** solicitantul va completa bugetul proiectului (cheltuieli eligibile și cheltuieli neeligibile pe capitole și subcapitole) și sursele de finanțare (asistența financiară nerambursabilă solicitată, contribuția solicitantului, contribuția partenerilor, dacă este cazul). Bugetul trebuie să reflecte activitățile propuse în cadrul proiectului, să fie realist și să se încadreze în limitele stabilite pentru fiecare domeniu major de intervenție.
- 5) **Lista anexelor:** rezumatul proiectului, statutul solicitantului sau documentele de asociere, declarația partenerilor cu privire la implicarea în proiect, bilanțul contabil înregistrat la Administrația financiară pentru ultimul an, contul de profit și pierderi, contul de execuție bugetară (după caz), adeverința conform căreia solicitantul nu are datorii la bugetul de stat, Hotărârea Consiliului Local de implementare a proiectului/a consiliului de administrație/a adunării generale a asociațiilor, după caz, documentele de confirmare a contribuției solicitantului, scrisoarea de bonitate din partea băncii în cazul împrumuturilor, titlul de proprietate pentru teren/imobil, informații cu privire la valoarea respectivelor active sau actul de concesiune, dacă este cazul, declarația de eligibilitate a solicitantului, declarația de angajament a solicitantului, planul de afaceri, studiul de fezabilitate, CV-urile persoanelor implicate în managementul proiectului.

Pentru fiecare domeniu major de intervenție se va avea în vedere lista anexelor conform Cererii de finanțare și Ghidului solicitantului.



Condițiile generale pentru eligibilitatea solicitantului și a proiectului

Pentru a stabili eligibilitatea unei cereri de finanțare în cadrul Programului Operațional Regional, se verifică respectarea criteriilor de eligibilitate a solicitantului de finanțare și a proiectului. De aceea, este necesară consultarea Ghidului solicitantului **pentru fiecare domeniu major de intervenție** în vederea respectării cerințelor care diferă de la un domeniu la altul.

Criterii de eligibilitate a solicitantului

- Solicitantul se încadrează în tipurile prevăzute pentru respectivul domeniu major de intervenție (autoritate a administrației publice locale, asociație de dezvoltare intercomunitară, parteneriat între autorități publice locale, microîntreprindere, întreprindere mică sau mijlocie, unitate de cult, organizație neguvernamentală)
- **Solicitantul trebuie să NU se încadreze** în niciuna dintre situațiile de mai jos:
 - ✓ să fie în stare de insolvență, conform prevederilor legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale
 - ✓ să nu-și fi îndeplinit obligațiile de plată a contribuțiilor la asigurările sociale sau alte taxe, în concordanță cu reglementările legale naționale, la data depunerii cererii de finanțare
 - ✓ să nu fie declarat într-o situație gravă de încălcare contractuală pentru neîndeplinirea obligațiilor asumate printr-un contract/acord de finanțare din fonduri publice

Solicitanții trebuie să depună împreună cu cererea de finanțare și o declarație pe propria răspundere că nu se încadrează în niciuna din situațiile de la punctele de mai sus.

Regio - Programul Operațional Regional



- **Reprezentantul legal al solicitantului NU** se află în niciuna dintre situațiile de mai jos:
 - ✓ a suferit condamnări definitive din cauza unei conduite profesionale îndreptate împotriva legii, decizie formulată de o instanță ce are forță de res judicata (ex. împotriva căreia nu se poate face recurs)
 - ✓ a fost subiectul unei judecăți de tip res judicata pentru fraudă, corupție, implicarea în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene
- Solicitantul are în proprietate, administrare, concesiune sau în folosință **imobilul (teren/clădire/infrastructură)** pe care se face investiția, **care va fi finanțată din POR**
- **Condiții privind infrastructura și terenul:**
 - ✓ sunt libere de orice sarcini
 - ✓ nu fac obiectul unor litigii în curs de soluționare la instanțele judecătorești cu privire la situația juridică
 - ✓ nu fac obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun
- **Solicitantul trebuie să aibă capacitatea de a asigura contribuția proprie la acoperirea cheltuielilor eligibile** - conform prevederilor specifice axei prioritare/domeniului major de intervenție pentru care se depune cererea de finanțare, precum și de finanțare a **cheltuielilor neeligibile** ale proiectului

Criteriile de eligibilitate a proiectelor

Un proiect eligibil reprezintă o serie de lucrări și/sau achiziții de bunuri și/sau servicii menite să ducă la realizarea unui scop indivizibil precis de natură tehnică, economică sau socială care are obiective clar identificate și măsurabile, este independent din punct de vedere tehnic și financiar și îndeplinește criteriile aprobate de Comitetul de Monitorizare a Programului Operațional Regional.



Localizare:

- proiectul trebuie depus la ADR din Regiunea de Dezvoltare în care se implementează
- proiectul trebuie implementat în zona stabilită ca eligibilă în ghidul solicitantului (de ex. urbană).

Bugetul total al proiectului trebuie să fie cuprins între valorile indicate în Ghidul solicitantului.

Proiectul implementează una sau mai multe din activitățile eligibile orientative prevăzute în Ghidul Solicitantului.

Activitățile propuse prin proiect nu au fost finanțate din fonduri comunitare/ publice în ultimii 3/5 ani și nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare.

Durata de implementare a activităților proiectului (perioada cuprinsă între data semnării contractului de finanțare și data finalizării ultimei activități prevăzute în cadrul proiectului) nu depășește data de 31.07.2015.

Infrastructura construită/modernizată/reabilitată va rămâne în proprietatea beneficiarului de finanțare pe o perioadă de cel puțin 5 ani după finalizare/dare în exploatare, iar natura activității pentru care s-a acordat finanțarea se va menține pe aceeași perioadă de timp.

Unde se depun cererile de finanțare? Cum poate solicitantul de proiecte să urmărească traseul unei cereri de finanțare?

Cererile de finanțare se depun la OI din cadrul ADR pentru regiunea de dezvoltare în care se va implementa proiectul.

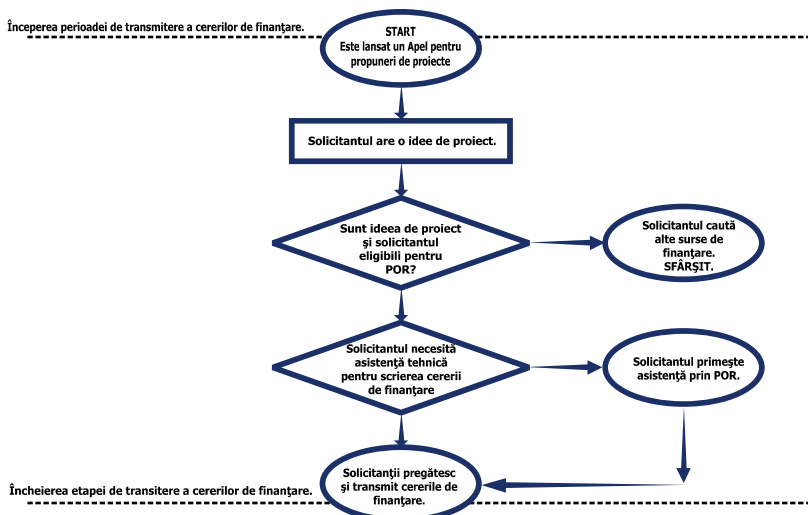
În urma fiecărei etape a procesului de evaluare și selecție a cererilor de finanțare, OI din cadrul ADR va notifica, în scris, solicitanții cu privire la

Regio – Programul Operațional Regional



situația cererii lor de finanțare, respectiv dacă a fost respinsă sau a trecut în următoarea fază a procesului.

Etapa de depunere a cererii de finanțare



Cine evaluează cererile de finanțare și conform căror criterii?

Procesul de evaluare și selecție a cererilor de finanțare are următoarele etape:

- 1) **Verificarea conformității administrative** se realizează de OI, pe principiul « 4 ochi », urmând procedura de verificare a conformității administrative din *Manualul de evaluare, selecție și contractare* și respectiv *Procedurile interne* ale OI. Criteriile privind conformitatea administrativă sunt cele din *Grila de verificare a conformității administrative*, anexă la *Ghidul solicitantului* pentru domeniului de intervenție respectiv și sunt detaliate



în cadrul fiecărui ghid. Verificarea conformității constă în parcurgerea atentă a cererii de finanțare și a anexelor tehnice și administrative pentru a verifica dacă cererea și documentele atașate cererii de finanțare sunt cele solicitate prin *Ghidul solicitantului*, respectă formatele standard prevăzute în *Ghidul solicitantului* și/sau cerințele din legislația națională specifică (de ex. dacă sunt în termen de valabilitate, sunt semnate și datate corect). Cererea de finanțare este verificată succesiv de doi experți din cadrul OI care o punctează în mod independent (principiul « 4 ochi ») pentru a fi garantată acuratețea și corectitudinea procesului.

- 2) **Verificarea eligibilității** se realizează de OI, pe principiul « 4 ochi ». Criteriile de eligibilitate sunt cele din *Grila de verificare a eligibilității*, anexă la *Ghidul solicitantului* pentru domeniul de intervenție respectiv. La acest nivel, criteriile vizează eligibilitatea solicitantului și a proiectului. Categoriile de cheltuieli eligibile se stabilesc prin ordin comun al ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor și al ministrului economiei și finanțelor, pentru fiecare domeniu major de intervenție din cadrul POR 2007-2013. Eligibilitatea cheltuielilor nu se verifică pre-contractual. Verificarea eligibilității se realizează de către experți ai OI, urmărind procedura de verificare a eligibilității din *Manualul de evaluare, selecție și contractare și respectiv, Procedurile interne* ale OI.
- 3) **Evaluarea tehnică și financiară** se realizează pentru fiecare cerere de finanțare de către o comisie de evaluatori independenți. Criteriile de selecție sunt aprobate de Comitetul de monitorizare a POR și sunt detaliate în *Grila privind evaluarea tehnică și financiară*, anexă la *Ghidul solicitantului*. Pentru a trece în următoarea etapă a procesului, cererile de finanțare trebuie să obțină un număr minim total de puncte și mai mult de 0 puncte la fiecare din subcriteriile stabilite. La evaluarea cererilor de finanțare, evaluatorii independenți vor respecta procedura prevăzută în *Manualul de evaluare, selecție și contractare, Ghidul evaluatorului și respectiv, Procedurile interne* ale OI. În cadrul fiecărei etape a procesului de evaluare se vor putea cere clarificări solicitanților de finanțare nerambursabilă din POR.



Clarificările vor fi solicitate pentru a elucida aspecte care nu sunt clare în cererea de finanțare completată și documentele aferente depuse de către solicitantul de finanțare. Pentru o bună analiză a cererii de finanțare, nu trebuie să existe elemente neclare, ce pot ridica suspiciuni sau implica presupuneri din partea evaluatorului. Cererile de clarificări nu vizează corectarea unor erori formale sau a unor condiții esențiale care contribuie direct la atingerea obiectivelor proiectului sau care, prin modificarea lor, ar afecta concurența între solicitanții de finanțare.

- 4) **Evaluarea strategică realizată de Comitetul de Evaluare Strategică și Corelare (CRESC)**, constituit în fiecare regiune de dezvoltare din reprezentanți ai autorităților publice locale din județele componente ale regiunii și reprezentanți ai mediului economico-social din regiune. În conformitate cu prevederile HG nr. 764/2007 pentru aprobarea constituirii comitetelor regionale de evaluare strategică și corelare și a Regulamentului cadru de organizare și funcționare al acestora (MO nr. 545/9.08.2007). CRESC evaluează strategic proiectele depuse în cadrul POR și aprobă lista proiectelor prioritare pentru regiune.

Fiecare dintre cele patru etape este eliminatorie pentru cererea de finanțare, dacă aceasta nu întrunește criteriile de evaluare și selecție corespunzătoare. Solicitantul este notificat asupra rezultatului fiecărei etape la finalul acesteia.

După finalizarea evaluării strategice, se trece la etapa precontractuală a procesului de selecție care presupune:

- **Analiza conformității proiectului de execuție, pentru proiectele de infrastructură**

În termen de cel mult 6 luni de la notificarea asupra rezultatului evaluării strategice, solicitantul de finanțare va depune la OI proiectul de execuție; dacă solicitantul nu depune proiectul de execuție în acest termen, cererea de finanțare va fi respinsă. Organismul intermediar analizează conformitatea proiectului de execuție prezentat cu conținutul cadru al proiectului de



execuție și conformitatea costurilor investiției și a duratei lucrărilor cu cele prevăzute în studiul de fezabilitate.

- **Vizita la fața locului**

Se realizează de experți din cadrul organismului intermediar, la care participă în calitate de observator și un expert desemnat de AMPOR. Vizita la fața locului se va efectua înainte de încheierea contractului de finanțare pentru toate proiectele pentru care s-a finalizat evaluarea strategică, dacă nu sunt proiecte de infrastructură. În cazul proiectelor de infrastructură, vizita la fața locului se realizează pentru toate proiectele de infrastructură declarate acceptate în urma analizei conformității proiectului de execuție.

Cine ia decizia finală asupra finanțării sau nefinanțării unui proiect, unde și cum?

După efectuarea vizitei la fața locului, în conformitate cu procedurile specifice ale *Manualului AMPOR de evaluare, selecție și contractare*, AMPOR emite sau nu decizia de finanțare a unui proiect.

Proceduri de informare a solicitantului de finanțare asupra rezultatelor evaluării proiectului

După încheierea fiecărei etape a procesului de evaluare și selecție, OI notifică solicitantul asupra rezultatului etapei, conform *Manualului de evaluare, selecție și contractare* în termenele făcute cunoscute în *Ghidul solicitantului*.

Dacă cererea de finanțare a trecut prin toate etapele procesului de evaluare, iar AMPOR a emis decizia de finanțare, OI va notifica beneficiarul asupra datei la care reprezentantul legal al acestuia va trebui să se prezinte la sediul OI pentru semnarea contractelor.

Lista contractelor semnate în cadrul POR va fi publicată periodic pe site-ul MDLPL (www.mdlpl.ro) și pe www.inforegio.ro.



Cât timp se scurge de la depunerea unei cereri de finanțare până la emiterea deciziei de finanțare?

Evaluarea și selecția cererii de finanțare

1. Verificarea conformității administrative:

De la data înregistrării cererii de finanțare, un solicitant este informat asupra rezultatului procesului de verificare a conformității în termen de maxim **6 zile lucrătoare** (dacă nu sunt solicitate clarificări la respectiva cerere de finanțare) și maxim **21 de zile lucrătoare** (în cazul în care se solicită numărul maxim de clarificări admis).

2. Verificarea eligibilității:

De la data depunerii cererii de finanțare, un solicitant este informat asupra rezultatului procesului de verificare a eligibilității în termen de maxim **11 zile lucrătoare** (dacă nu sunt solicitate clarificări la respectiva cerere de finanțare) și maxim **41 de zile lucrătoare** (în cazul în care se solicită numărul maxim de clarificări admis).

3. Evaluarea tehnică și financiară:

De la data înregistrării cererii de finanțare, solicitantul este informat asupra rezultatului procesului de evaluare tehnică și financiară în termen de maxim **45 zile lucrătoare** (dacă nu sunt solicitate clarificări și nu sunt necesari evaluatori excepționali) și maxim **91 de zile lucrătoare** (în cazul în care se solicită numărul maxim de clarificări admis și este necesară evaluarea realizată de evaluatorii independenți pentru situații excepționale).

4. Evaluarea strategică realizată de către CRESC:

De la data înregistrării cererii de finanțare, solicitantul este informat asupra rezultatului procesului de evaluare strategică în termen de maxim **62 zile lucrătoare** (în cazul în care nu au fost solicitate clarificări pe durata procesului),



și în termen de maxim 145 zile lucrătoare (în cazul în care a fost solicitat numărul maxim de clarificări admis).

Etape pre-contractuale

1. Analiza conformității proiectului de execuție (PE) pentru proiectele de infrastructură (reabilitare, modernizare, extindere clădiri, drumuri)

Solicitantul este notificat asupra conformității sau ne-conformității PE, în termen de maxim 30 zile lucrătoare de la data depunerii proiectului de execuție la OI.

2. Vizita la fața locului

AMPOR ia decizia de finanțare pe baza Raportului vizitei pe teren.

Emiterea deciziei de finanțare se realizează în termen de maxim 30 de zile lucrătoare de la data efectuării vizitei la fața locului.

Încheierea contractelor de finanțare

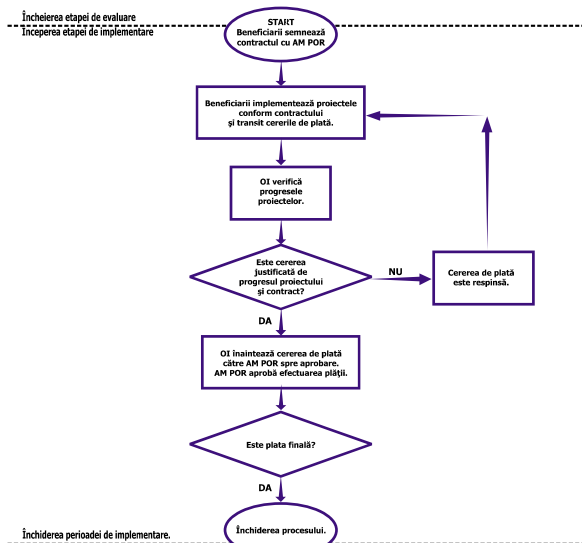
După primirea deciziilor de finanțare de la AMPOR, OI va încheia contractele de finanțare cu beneficiarii, în termen de cel mult 7 zile lucrătoare.

Beneficiarul are obligația de a implementa proiectul pentru care s-a semnat un contract de finanțare din POR în conformitate cu prevederile din Cererea de finanțare aprobată. Dacă beneficiarul nu reușește să pună în aplicare proiectul în condițiile asumate și stipulate în contractul de finanțare, acesta trebuie să își asume eșecul parțial sau total în realizarea obligațiilor. În acest caz, Autoritatea de Management, reprezentată de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor își rezervă dreptul de a întrerupe plățile. Contribuția din fondurile publice (naționale și comunitare) poate fi redusă și/sau Autoritatea de Management poate cere înapoierea, în totalitate sau parțial, a sumelor deja plătite, dacă beneficiarul nu respectă termenii contractuali.

Regio – Programul Operațional Regional



Etapa de implementare



Prefinanțarea

- Prefinanțarea se acordă în conformitate cu prevederile O.G. nr. 29/2007 privind modul de alocare a instrumentelor structurale, a prefinanțării și a co-finanțării alocate de la bugetul de stat, inclusiv din Fondul național de dezvoltare, în bugetul instituțiilor implicate în gestionarea instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență (publicată în Monitorul Oficial nr. 86 din 2 februarie 2007), aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 249/2007 publicată în Monitorul Oficial nr. 498 din 25 august 2007 și Ordinul nr. 911/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor



OG nr. 29/2007, cu modificările și completările ulterioare, publicată în Monitorul Oficial nr. 591 din 28 august 2007, numai pentru beneficiarii din sectorul public și organizații non-profit.

- Prefinanțarea reprezintă sumele transferate din bugetul de stat sau din instrumente structurale către un beneficiar prin plată directă sau prin plată indirectă, pentru lichidarea angajamentelor de plată față de un contractor, în stadiul inițial de implementare a proiectelor, în baza unui contract de finanțare încheiat între beneficiar și Autoritatea de Management prin Organismul Intermediar responsabil, în vederea asigurării derulării corespunzătoare a proiectelor.
- Prefinanțarea se acordă în procent de max. 15% din valoarea eligibilă a contractului de finanțare încheiat între Autoritatea de Management prin Organismul Intermediar responsabil și beneficiar. Prefinanțarea cu încadrarea în limita procentului mai sus menționat se poate acorda integral sau în tranșe, în funcție de previziunea fluxului de plăți aprobată de Autoritatea de Management.
- În vederea obținerii prefinanțării, beneficiarul are obligația de a transmite Organismului Intermediar o notificare privind depunerea cererii de prefinanțare (în formatul standard furnizat de Autoritatea de Management). Notificarea se transmite OI până pe data de 1 a ultimei luni a trimestrului, pentru trimestrul următor.
- Sumele aferente prefinanțării vor fi transferate de către Direcția Generală Autorizare și Plăți Programe, din cadrul Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor pe baza următoarelor documente:
 - ✓ contractul de finanțare încheiat între Autoritatea de Management prin Organismul Intermediar și beneficiar
 - ✓ cererea de pre-finanțare a beneficiarului, completată conform modelului din ghidul solicitantului
 - ✓ copie după contractul de achiziție publică încheiat între beneficiar și un operator economic

Regio - Programul Operațional Regional



- ✓ identificarea financiară
- ✓ avizul ANRMAP⁶ și avizul UCVAP⁷, dacă este cazul.
- Suma aferentă prefinanțării acordată beneficiarilor proiectelor finanțate prin Programul Operațional Regional, poate fi utilizată după cum urmează:
 - ✓ pentru plata cheltuielilor eligibile - plata facturilor către furnizori aferente achizițiilor realizate în cadrul proiectului și
 - ✓ ca excepție, pentru plata cheltuielilor eligibile, respectiv TVA, numai aferent cheltuielilor eligibile efectuate.
- Plata prefinanțării se va efectua într-un cont special deschis pentru încasarea acesteia, după cum este menționat în contractul de finanțare.
- Suma acordată unui beneficiar sub forma prefinanțării se recuperează progresiv, pe perioada de execuție a contractului de finanțare, prin aplicarea unui procent din valoarea fiecărei cereri de rambursare întocmite de beneficiari și, stabilit de fiecare Autoritate de Management. Pentru Programul Operațional Regional, sumele reprezentând prefinanțarea acordată unui Beneficiar sunt recuperate prin deduceri procentuale de 25% din cheltuielile considerate eligibile de Autoritatea de Management și incluse în fiecare cerere de rambursare (excluzând plata TVA). Recuperarea se efectuează începând cu prima cerere de rambursare, astfel încât suma aferentă prefinanțării să se recupereze integral înainte de ultima cerere de rambursare.
- Beneficiarul care primește prefinanțare în cadrul contractelor cu o perioadă de implementare de până la 2 ani trebuie să transmită cel puțin o cerere de rambursare în termen de 6 luni de la primirea acesteia. Pentru contractele cu o perioadă de implementare mai mare de 2 ani,

6 Autoritatea Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice

7 Unitatea pentru Coordonarea și Verificarea Achizițiilor Publice



Beneficiarul trebuie să transmită cel puțin o cerere de rambursare în termen de 1 an de la data efectuării prefinanțării. În cazul nerespectării acestei condiții, Beneficiarul are obligația rambursării întregii sume reprezentând prefinanțarea primită.

Rambursarea cheltuielilor

În vederea rambursării cheltuielilor, beneficiarul trebuie:

- să completeze și să depună la OI *Graficul de depunere a cererilor de rambursare*,
- să transmită previziuni privind fluxurile financiare pentru trimestrul următor în conformitate cu graficul menționat anterior,
- să depună periodic (poate transmite lunar, însă obligatoriu la un interval de maxim 3 luni), la Organismul Intermediar relevant, cererile de rambursare, fiecare dintre ele însoțită de raportul de progres,
- să transmită OI o cerere de rambursare finală în termen de maxim 60 de zile calendaristice de la expirarea perioadei de implementare.

Suma minimă ce poate fi solicitată printr-o cerere de rambursare este de 300.000 lei. Înainte de solicitarea rambursării, cheltuielile respective trebuie să fie deja efectuate și plătite. Data plății se consideră data efectuării transferului bancar din contul Beneficiarului în contul contractorului.

Documentațiile de achiziție se supun avizării prealabile a OI pentru cheltuielile efectuate pe parcursul implementării proiectului. În cazul solicitării decontării cheltuielilor eligibile efectuate de Beneficiar înainte de intrarea în vigoare a Contractului de finanțare, se va prezenta documentația care să ateste respectarea legislației naționale în domeniul achizițiilor publice, ca o condiție obligatorie.



Acordarea contravalorii TVA

Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal stipulează faptul că pentru beneficiarii din sectorul public ai fondurilor comunitare nu se mai aplică scutirea de la plata TVA. Prin O.G. nr. 29/2007 cu modificările și completările ulterioare, s-a stabilit că plata TVA aferentă livrărilor de bunuri, prestărilor de servicii și execuției de lucrări finanțate, integral sau parțial, din contribuția financiară a Uniunii Europene și/sau din co-finanțarea publică națională aferentă va fi suportată de la bugetul de stat, astfel:

- în cazul în care beneficiarul este instituție publică, contravaloarea TVA-ului se va suporta de la bugetul de stat pentru cheltuielile eligibile plătite din toate sursele de finanțare ale proiectului, respectiv fonduri publice (FEDR și de co-finanțare de la bugetul de stat) și contribuția proprie a beneficiarului, numai în cazul în care aceasta este asigurată din bugetul local
- în cazul în care beneficiarul este organizație non-profit, contravaloarea TVA-ului se va suporta de la bugetul de stat numai pentru cheltuielile eligibile plătite din sursele de finanțare din fonduri publice ale proiectului, respectiv fonduri FEDR și de co-finanțare de la bugetul de stat.

Pentru toate tipurile de contracte, solicitarea de plată a TVA-ului va fi însoțită de o declarație pe propria răspundere privind corectitudinea sumelor reprezentând TVA înscrise în facturi, precum și cu privire la respectarea obligațiilor referitoare la TVA, prevăzute de legislația în vigoare.

Raportarea activităților

Beneficiarul are obligația de a transmite Organismului Intermediar un raport de progres, odată cu fiecare cerere de rambursare înaintată.

În cazul în care beneficiarul nu solicită lunar rambursarea cheltuielilor, are obligația de a transmite Organismului Intermediar raportul de progres, la fiecare 3 luni de la data semnării contractului de finanțare.



Formatul acestui raport este cel inclus în *Ghidul solicitantului* și trebuie completat cu următoarele informații:

- prezentarea activităților desfășurate în cadrul proiectului
- stadiul de realizare a acestor activități la momentul raportării
- rezultatele parțiale/finale obținute
- rezultatele anticipate pentru perioada următoare
- aspecte privind temele orizontale (e.g. egalitatea de șanse, dezvoltarea durabilă)
- probleme identificate
- modificări esențiale față de prevederile contractului de finanțare, operate sau anticipate
- stadiul achizițiilor publice
- indicatori
- recomandări pentru perioada următoare.

Achiziții publice

- Beneficiarul trebuie să se asigure că atribuirea contractelor de achiziții necesare implementării proiectului se va realiza în conformitate cu prevederile O.U.G nr. 34/2006⁸ cu completările și modificările ulterioare și se va face cu respectarea următoarelor principii: nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparență, proporționalitatea, eficiența utilizării fondurilor publice și asumarea răspunderii.
- Beneficiarul răspunde de respectarea tuturor prevederilor în vigoare ale legislației din domeniul achizițiilor publice.

⁸ Ordonanța de Urgență nr. 34 din 19.04.2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări și a contractelor de concesiune de servicii cu modificările și completările ulterioare

Regio - Programul Operațional Regional



- În calitatea sa de autoritate contractantă, beneficiarul este obligat să păstreze originalul documentației de achiziție publică (în conformitate cu OUG nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare). În cazul parteneriatelor, dacă autoritatea contractantă este unul dintre parteneri, liderul de proiect va păstra la dosarul contractului de finanțare o copie a documentației de achiziție marcată cu ștampila „conform cu originalul”.

Control și audit

Beneficiarul de finanțare nerambursabilă în cadrul POR are următoarele obligații privind controlul și auditul:

- să țină o contabilitate analitică a proiectului
- să țină registre exacte și periodice
- să țină înregistrări contabile separate și transparente ale implementării proiectului
- să păstreze toate înregistrările/registrele timp de cinci ani de la data închiderii oficiale a Programului Operațional Regional 2007-2013
- să acorde dreptul de acces la:
 - ✓ locurile și spațiile unde se implementează sau a fost implementat proiectul
 - ✓ la sistemele informatice
 - ✓ la toate documentele și fișierele informatice privind gestiunea tehnică și financiară a proiectului
- să informeze Organismul Intermediar/Autoritatea de Management cu privire la locul arhivării documentelor
- să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Plată/Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale



- să asigure disponibilitatea și prezența personalului implicat în implementarea proiectului pe întreaga durată a verificărilor
- să asigure o pistă de audit care să permită posibilitatea verificării documentelor originale de către reprezentanții Autorității de Management, Organismului Intermediar, Comisiei Europene, ale Biroului European Anti-Fraudă și de către Curtea Europeană a Auditorilor
- să restituie debitul constatat și accesoriile acestuia respectiv dobânzi, penalități de întârziere și alte penalități, precum și costurile bancare.

Informare și publicitate

Măsurile de informare și publicitate corespunzătoare proiectelor finanțate în cadrul POR, se vor realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului CE Nr. 1083/2006 privind normele generale asupra Fondurilor Structurale, Regulamentului CE Nr. 1828/2006 privind regulile de implementare a Regulamentului CE Nr. 1083/2006 și a Regulamentului Nr. 1080/2006 al Parlamentului și al Consiliului privind Fondul European de Dezvoltare Regională ce definesc măsurile de informare și publicitate privind operațiunile finanțate din instrumente structurale.

Reguli generale – aplicabile pentru toate proiectele

- Acceptarea finanțării conduce la acceptarea de către Beneficiar a introducerii pe lista beneficiarilor în conformitate cu prevederile art. 7 lit. d din Regulamentul de Implementare. Beneficiarul este de acord că odată cu acceptarea finanțării următoarele date să fie publicate, electronic sau în orice alt mod: denumirea beneficiarului, denumirea proiectului, valoarea totală a finanțării, datele de începere și de finalizare ale proiectului, locul de implementare al acestuia.
- Beneficiarii sunt responsabili pentru implementarea activităților de informare și publicitate în legătură cu asistența financiară nerambursabilă

Regio - Programul Operațional Regional



obținută prin Programul Operațional Regional, în conformitate cu cele declarate în cererea de finanțare.

- Beneficiarii vor asigura o vizibilitate potrivită și o promovare adecvată a obiectivelor, rezultatelor obținute etc. în conformitate cu prevederile contractuale și instrucțiunile cuprinse în *Manualul de identitate vizuală pentru Programul Operațional Regional*.
- Beneficiarul este obligat să anunțe prin comunicate de presă începerea și încheierea activităților din proiect.
- Beneficiarii vor transmite OI pentru avizare toate materialele de informare și publicitate elaborate în vederea implementării măsurilor de informare și publicitate asumate prin contractul de finanțare, cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de lansarea și utilizarea acestora.
- Beneficiarii au obligația să dețină un dosar (în format tipărit și/sau electronic) în care vor fi înregistrate toate documentele și produsele aferente activităților de informare și publicitate desfășurate.
- Publicațiile tipărite realizate în cadrul proiectului vor respecta cerințele din contractul de finanțare și *Manualul de identitate vizuală pentru Programul Operațional Regional*.
- În cazul achizițiilor de echipamente, acestora li se va aplica la loc vizibil un autocolant care să conțină următoarele elemente informative obligatorii: sigla POR, sigla Guvernului și sigla Uniunii Europene, valoarea proiectului, titlul proiectului/investiției. Dimensiuni recomandate: minim 1/16 din suprafața cea mai vizibilă a echipamentului. Dimensiuni optime 100x100mm, sau 90x50 mm în funcție de spațiul disponibil.

Reguli specifice pentru proiectele de lucrări și achiziții de bunuri

- În cazul proiectelor de investiții în infrastructură pentru care valoarea contribuției publice depășește 500.000 de Euro, beneficiarii sunt obligați



să monteze la locația proiectului, panouri pentru toată durata de implementare a acestuia. Panourile vor fi confecționate dintr-un material rezistent conform specificațiilor tehnice din *Manualul de identitate vizuală pentru Programul Operațional Regional*.

- Panoul trebuie să includă obligatoriu:
 - ✓ Titlul proiectului/investiției
 - ✓ Valoarea proiectului
 - ✓ Beneficiarul proiectului
 - ✓ Numele contractorului
 - ✓ Termenul limită de execuție
 - ✓ Sigla și sloganul POR
 - ✓ Numele Autorității de Management
 - ✓ Numele Organismului Intermediar
 - ✓ Sigla Guvernului României
 - ✓ Sigla Fondurilor Structurale.
- Panourile vor fi înlocuite cel târziu după șase luni de la terminarea proiectului cu plăci permanente care vor îndeplini aceleași caracteristici tehnice și de informații ca și panourile conform specificațiilor tehnice din *Manualul de identitate vizuală pentru Programul Operațional Regional*.

Arhivare

Beneficiarul trebuie să păstreze toată documentația legată de implementarea proiectului, inclusiv inventarul asupra bunurilor dobândite prin finanțarea nerambursabilă, timp de 5 ani de la data închiderii oficiale a POR.



A

Acordul de parteneriat

Document oficial, cu valoare juridică, semnat de toți partenerii implicați într-un **proiect**, care detaliază drepturile și obligațiile fiecăruia privind elaborarea, implementarea și evaluarea proiectului.

Activități de informare și publicitate

Activități derulate de autoritățile de management, organismele intermediare ale unui program operațional, cât și de către beneficiarii fondurilor, în vederea conștientizării publicului cu privire la asistența financiară și creșterii gradului de transparență a utilizării fondurilor în cadrul programului operațional.

Activități eligibile

Activități prevăzute în cadrul documentelor de **programare** și de implementare ale unui **program operațional**, a căror realizare, prin intermediul diferitelor **proiecte**, conduce la atingerea obiectivelor programului operațional.

Agenția pentru Dezvoltare Regională (ADR)

Organism neguvernamental, nonprofit, de utilitate publică, cu personalitate juridică, ce funcționează în domeniul dezvoltării regionale. În România, există opt agenții de acest fel care funcționează în cele opt regiuni de dezvoltare, în condițiile Legii nr. 315/2004 și ale statutului de organizare și funcționare, aprobat de **Consiliile pentru Dezvoltare Regională**.

Ajutorul de stat (reguli)

Orice ajutor acordat de un stat membru din fonduri comunitare sau din resurse ale statului, indiferent de forma în care este acordat, care distorsionează sau amenință să distorsioneze concurența prin favorizarea anumitor întreprinderi sau producția anumitor bunuri, în măsura în care este afectat comerțul între statele membre (Art. 87 alin. 1 din Tratatul UE). Respectarea regulilor de ajutor de stat este esențială în implementarea **programelor operaționale**.

Asociații de dezvoltare intercomunitară

Structuri de cooperare cu personalitate juridică, de drept privat, înființate conform Legii nr. 215/2001 cu modificările și completările ulterioare, de unitățile administrativ-teritoriale pentru realizarea în comun a unor proiecte de dezvoltare de interes zonal sau regional ori furnizarea în comun a unor servicii publice.



Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Regional

Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor are responsabilitatea managementului, gestionării și implementării asistenței financiare din **instrumente structurale** ale Uniunii Europene pentru **Programul Operațional Regional** în cadrul perioadei de **programare 2007-2013**, în conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 497 din 2004⁶ privind stabilirea cadrului instituțional pentru coordonarea, implementarea și gestionarea **instrumentelor structurale** și ale Hotărârii de Guvern nr. 361 din 2007⁷ privind organizarea și funcționarea Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor. Rolul și atribuțiile Autorității de Management sunt prevăzute în Regulamentul CE nr. 1083/2006 care stabilește prevederile generale privind Fondul European pentru Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune.

Autorizarea cheltuielilor

Una dintre sarcinile Autorității de Management a POR. Autorizarea **cheltuielilor eligibile** este realizată pe baza verificării rapoartelor de progres și a **documentelor justificative** primite de la **beneficiar**.

Axă prioritară

Una dintre prioritățile strategice dintr-un **program operațional**; cuprinde un grup de **operațiuni** legate între ele și având **obiective** specifice măsurabile. (Regulamentul Consiliului nr. 1083 din 2006⁸).

B

Beneficiar

Organismul, autoritatea, instituția sau societatea comercială din sectorul public ori privat, unitatea administrativ-teritorială, organismele prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local sau județean, responsabile pentru inițierea ori inițierea și implementarea **proiectelor** aprobate spre finanțare în cadrul **Programului Operațional Regional**.

6 Publicată în Monitorul Oficial nr. 346 din 20 aprilie 2004

7 Publicată în Monitorul Oficial nr. 285 din 27 aprilie 2007

8 Publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L210 din 31 iulie 2007



C

Certificare

Procesul de verificare a legalității cheltuielilor declarate, plătite și justificate în cadrul unei **operațiuni** cu finanțare prin Fondurile Structurale. Este necesară pentru a obține de la Comisia Europeană plățile intermediare și plata finală de fonduri pentru programul operațional.

Cerere de prefinanțare

Solicitarea transmisă de **beneficiar** Autorității de Management sau **Organismului Intermediar** pentru efectuarea unei plăți în condițiile legale de acordare a prefinanțării.

Cerere de rambursare

Este declarația **beneficiarului** pentru **cheltuielile eligibile** efectuate pentru o **operațiune/proiect** într-o perioadă dată de timp. Cererea de rambursare a cheltuielilor efectuate este însoțită de un raport despre activitățile derulate în cadrul proiectului/ operațiunii (raport de progres). Programul de trimitere a solicitărilor de către **beneficiar** este stabilit prin contract - în mod obișnuit este lunar, dar poate fi și mai des dacă este necesar (de exemplu, în cazuri de proximitate față de ținta N+3/N+2).

Cererea de plată

Cererea pe care o face **autoritatea de certificare** către Comisie pentru plățile intermediare de fonduri pentru programul operațional, cu scopul de a obține **rambursarea cheltuielilor eligibile** certificate. Fiecare **cerere de plată** trebuie însoțită de o declarație de cheltuieli certificată; de obicei, autoritatea de certificare transmite astfel de cereri de trei ori pe an. Comisia face plăți într-un anumit an numai cu condiția ca data ultimă de depunere a cererii de plată să fie 31 octombrie al aceluși an. Comisia poate suspenda plata dacă **autoritatea de management** nu a depus ultimul raport anual de implementare.

Cerere deschisă de proiecte

Cerere oficială a Autorității de Management sau a **Organismului Intermediar**, adresată **potențialilor solicitanți** și în care sunt prezentate sintetic condițiile de depunere și eligibilitate a cererilor de finanțare în cadrul unei **axe prioritare** sau a unui domeniu major de intervenție dintr-un **program operațional**.

Cheltuieli conexe proiectului

Cheltuielile care intervin în derularea proiectelor finanțate din POR, fără de care **proiectul** nu poate fi implementat și care nu pot fi finanțate din **instrumente structurale**.



Cheltuieli eligibile

Cheltuieli realizate de către un **beneficiar**, aferente **proiectelor** finanțate în cadrul **programelor operaționale**, care pot fi finanțate atât din **instrumente structurale**, cât și din bugetul de stat și/sau contribuția proprie a beneficiarului (Ordonanța nr. 29 din 2006, art. 1 alin. (2) lit. m)).

Cheltuieli neeligibile

Cheltuieli inerente realizării **proiectelor** finanțate prin **Programul Operațional Regional**, care nu pot fi finanțate din instrumentele structurale sau din bugetul de stat, conform reglementărilor comunitare și naționale.

Cheltuieli rambursate

Sume transferate din fondurile programului operațional de la **Autoritatea de Certificare și Plată la beneficiari**, prin intermediul Unității de Plată, pentru decontarea **cheltuielilor eligibile** efectuate de aceștia.

Comitetul de evaluare

Un grup de experți aprobat de **Autoritatea de Management** pentru a evalua din punct de vedere tehnic și financiar proiectele propuse spre finanțare.

Comitet de Monitorizare

Organism care asigură coordonarea utilizării instrumentelor structurale în cadrul fiecărui program operațional, precum și urmărirea eficacității și calității implementării asistenței comunitare, modul de utilizare și **impactul** acesteia, cu respectarea prevederilor comunitare (vezi Regulamentul Consiliului Uniunii Europene nr. 1083/2006 și HG nr. 765 din 11 iulie 2007).

Comitet Regional de Evaluare Strategică și Corelare

Organismul regional, fără personalitate juridică, constituit în scopul evaluării gradului în care proiectele finanțabile în cadrul POR 2007-2013 pot contribui la atingerea obiectivelor strategiilor de dezvoltare a regiunilor, precum și a corelării la nivel regional a **proiectelor** finanțabile din **fonduri publice** (constituit conform HG nr. 764 din 11 iulie 2007).

Criterii de selecție a proiectelor

Criteriile de selecție sunt definite și utilizate pentru stabilirea **proiectelor** care pot primi finanțare. Acestea vizează calitatea și maturitatea proiectului, măsura în care proiectul contribuie la atingerea obiectivelor unui program/strategii, capacitatea operațională a solicitantului, sustenabilitatea proiectului. Criteriile de selecție a proiectelor trebuie aprobate de **Comitetul de Monitorizare** a Programului Operațional înainte de a fi utilizate.



D

De minimis

Măsură de ajutor de stat exceptată de la obligația notificării. Suma totală a ajutorului „de minimis” acordat unei întreprinderi nu va depăși 200.000 Euro într-o perioadă de trei ani.

E

Evaluare tehnică/financiară a cererii de finanțare

Reprezintă procesul de analiză detaliată a aspectelor legale, tehnice și financiare ale unui proiect, a fezabilității, costurilor, beneficiilor și sustenabilității acestuia, realizată de către un comitet de evaluare alcătuit din evaluatori independenți, pe baza unei grile de evaluare ce conține criteriile și punctaje corespunzătoare.

F

Finanțare nerambursabilă

Alocare financiară directă, acordată din **fonduri publice** pentru a facilita derularea unui proiect. În cazul POR, pentru a primi finanțare nerambursabilă, solicitantul trebuie să demonstreze că proiectul propus respectă criteriile menționate în Ghidul solicitantului și contribuie la atingerea obiectivelor de dezvoltare regională. Fondurile nerambursabile primite nu trebuie înapoiate, dacă sunt cheltuite corect, potrivit contractului încheiat de **beneficiar** cu **Autoritatea de Management**. Finanțarea nerambursabilă se mai numește și grant.

I

Infrastructura socială

Se referă la instituții care, prin serviciile pe care le oferă, răspund unor nevoi sociale ale individului (educație, asistență socială etc.): spitale, clinici, școli, licee, facultăți, grădinițe, azile, cămine pentru bătrâni, centre de plasament pentru copii, centre sociale etc.

Instrumente Structurale

Asistența financiară nerambursabilă primită de România, în calitate de stat membru al Uniunii Europene, prin intermediul **Fondului European de Dezvoltare Regională**, **Fondului Social European** și **Fondului de Coeziune**.



M

Microîntreprindere

Conform Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării IMM⁹, cu modificările și completările ulterioare¹⁰, microîntreprinderile au până la 9 salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 2 milioane de Euro, echivalent în lei.

Monitorizare

Supravegherea și verificarea activităților derulate în cadrul unui **proiect** sau program. Monitorizarea proiectelor este realizată atât prin verificarea documentației primite de la beneficiar, cât și prin vizite la fața locului. Prin acest proces, **Autoritatea de Management** constată în ce stadiu se află proiectul, cum decurge implementarea sa, dacă progresul înregistrat este conform **rezultatelor** previzionate și dacă termenele stabilite sunt respectate.

O

Obiectiv

Declarație explicită a efectelor urmărite printr-un proiect. Obiectivele unui proiect trebuie să fie specifice, măsurabile, realizabile, relevante și integrate într-un anumit interval de timp (de reținut acronimul *SMART* - *Specific, Measurable, Achievable, Relevant and Timebound*). În caz contrar, nu poate fi verificată atingerea acestor obiective. Obiectivele unui proiect sunt subordonate țintei strategice a acestuia. Fiecare obiectiv trebuie realizat printr-o serie de activități. Dacă ținta unui proiect este, spre exemplu, modernizarea unui spital, atunci obiectivele acestuia ar putea fi: reabilitarea interiorului spitalului în termen de 6 luni de la demararea proiectului, reabilitarea exteriorului în termen de 3 luni de la demararea proiectului și dotarea spitalului în termen de 12 luni de la demararea proiectului.

9 Publicată în Monitorul Oficial nr. 681 din 29 iulie 2004

10 **Legea nr. 175/2006** privind aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 27/2006 pentru modificarea și completarea Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii



Organism Intermediar

Reprezintă instituția desemnată de **Autoritatea de Management** care, prin delegare de atribuții de la aceasta, implementează axele prioritare/domeniile de intervenție din **Programul Operațional Regional 2007-2013**.

În conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 497 din 2004, pentru Programul Operațional Regional au fost desemnate cele opt **Agenții pentru Dezvoltare Regională**.

Pentru domeniul major de intervenție - Promovarea potențialului turistic și crearea infrastructurii necesare, în scopul creșterii atractivității României ca destinație turistică, Organism Intermediar este Ministerul pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii, Comerț, Turism și Profesii Libérale.

P

Plan de dezvoltare regională

Planul de Dezvoltare Regională este principalul instrument de planificare strategică multianuală a unei **regiuni de dezvoltare**.

Plan de afaceri

Documentul care descrie în detaliu drumul de parcurs al unei companii într-o anumită perioadă de timp. Acesta include misiunea, obiectivele, strategia și planurile de acțiune pentru derularea unei activități specifice pe parcursul unei perioade viitoare determinate.

Poli urbani de creștere

Orașe care au legături socio-economice intense cu zonele înconjurătoare și care acționează ca centre de dezvoltare, având capacitatea de a iradia dezvoltare în întreaga regiune. Poli urbani de creștere prezintă oportunități economice și de angajare pentru oamenii și comunitățile din zonele învecinate.

Program operațional

Document strategic de **programare** elaborat de statul membru și aprobat de Comisia Europeană, prin care este stabilită o strategie de dezvoltare sectorială sau regională printr-un set de priorități coerente.

Programul Operațional Regional

Program care implementează elemente importante ale Strategiei Naționale de Dezvoltare Regională a Planului Național de Dezvoltare, contribuind, alături de celelalte **Programe Operaționale**, la realizarea obiectivului Strategiei Naționale de Dezvoltare Regională a PND și Cadrului Național Strategic de Referință, anume diminuarea disparităților între regiunile de dezvoltare ale României.



Proiect generator de venituri

Potrivit Art. 55 (1) din Regulamentul Consiliului Uniunii Europene nr. 1083/2006, orice operațiune care implică o investiție într-o infrastructură a cărei utilizare este supusă unor redevențe suportate direct de utilizatori sau orice operațiune care implică vânzarea sau închirierea unui teren sau a unui imobil sau orice altă furnizare de servicii contra unei plăți.

R

Rambursarea cheltuielilor

Transferarea de către **Autoritatea de Management** a unor sume din fondurile **programului operațional** pentru decontarea **cheltuielilor eligibile** efectuate de beneficiari.

Raport de progres

Raportul de activitate al unui **proiect**, care înregistrează progresele fizice, tehnice și economice ale acestuia. Este redactat de către **beneficiar** și transmis **Organismului Intermediar**, împreună cu cererea de rambursare a cheltuielilor. Raportul de progres se referă în mod deosebit la atingerea obiectivelor stabilite în contract, dar și la orice dificultate întâlnită sau alte investiții/**rezultate** realizate.

Regiuni de dezvoltare

Regiunile de dezvoltare sunt unități teritorial-statistice, alcătuite din 4-7 județe (cu excepția Regiunii București-Ilfov), prin asocierea liberă a Consiliilor Județene, în baza Legii nr. 151/1998 (ulterior modificată de Legea nr. 315/2004). Regiunile de dezvoltare au fost înființate la sfârșitul anului 1998. Ele corespund nivelului **NUTS II** potrivit clasificării Eurostat, și reprezintă cadrul de colectare a datelor statistice specifice la nivel teritorial NUTS II.

La nivel regional, au fost înființate opt Consilii de Dezvoltare Regională și opt **Agenții pentru Dezvoltare Regională**, iar la nivel național a fost constituit Consiliul Național pentru Dezvoltare Regională.

Rezultate

Produs tangibil sau intangibil, măsurabil și care poate fi verificat, obținut la finalul sau pe parcursul derulării unui proiect. Face obiectul aprobării finanțatorului.

S

Structuri de sprijinire a afacerilor

Structuri clar delimitate care asigură o serie de facilități (accesul la utilități publice etc.) și/sau spații pentru desfășurarea unor activități economice de producție, servicii,

Regio – Programul Operațional Regional



având ca scop atragerea investițiilor, astfel încât să permită valorificarea potențialului material și uman al zonei în care sunt amplasate.

Studiu de fezabilitate

Documentația tehnico-economică care stabilește principalii **indicatori** tehnico-economici aferenți obiectivului de investiții pe baza fundamentărilor făcute în studiul de fezabilitate asupra necesității și oportunității realizării acestuia și cuprinde soluțiile funcționale, tehnologice, constructive și economice ce urmează a fi supuse aprobării.

V

Venituri generate de proiect

Venituri realizate în timpul derulării **proiectului**, prin exploatarea **rezultatelor** unui proiect finanțat prin POR (ex. introducerea taxei de intrare la un muzeu reabilitat prin POR).

Verificarea conformității administrative a Cererii de finanțare

Prima etapă din cadrul procesului de evaluare și selecție a **proiectelor** prin care se urmărește, în principal, existența și forma Cererii de finanțare precum și a anexelor și valabilitatea documentelor depuse.

Verificarea eligibilității cererii de finanțare

Etapă în cadrul procesului de evaluare și selecție în care Cererea de finanțare completată de către solicitant face obiectul verificării eligibilității solicitantului (și a **partenerilor**, unde este cazul) și a activităților, pe baza criteriilor enumerate și incluse în grila de verificare a eligibilității.

Verificări la fața locului

Vizite de monitorizare la fața locului efectuate de **Autoritatea de Management** (sau de Organismul Intermediar), realizate pe baza procedurilor Autorității de Management sau a **Organismului Intermediar**.

Puncte de contact:

Autoritatea de Management POR (AM POR)
Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor

Str. Apolodor nr. 17, București, Sector 5

Tel: 037.211.14.09

E-mail: info@mdlpl.ro

www.mdlpl.ro

Organismul Intermediar din cadrul

Agenției pentru Dezvoltare Regională Nord-Est

Str. Lt. Draghescu nr. 9, Piatra Neamț, jud. Neamț, cod poștal 610125

Tel.: 0233. 218.071, **Fax:** 0233.218.072

E-mail: adrnorest@adrnordest.ro

www.adrnordest.ro

Organismul Intermediar din cadrul

Agenției pentru Dezvoltare Regională Sud-Est

P-ța Independenței nr.1, etaj 5, camera 513

Brăila, jud. Brăila, cod poștal 810210

Tel.: 0339.401.018, **Fax:** 0339.401.017

E-mail: adrse@adrse.ro

www.adrse.ro

Organismul Intermediar din cadrul

Agenției pentru Dezvoltare Regională Sud Muntenia

Str. 1 Decembrie 1918 nr. 1, Călărași

jud. Călărași, cod poștal 910019

Tel.: 0242.331.769, **Fax:** 0242.313.167

E-mail: office@adrmuntenia.ro

www.adrmuntenia.ro

Organismul Intermediar din cadrul

Agenției pentru Dezvoltare Regională Sud-Vest Oltenia

Str. Unirii nr.19, camerele 86,87,40, Craiova

jud. Dolj, cod poștal 200585

Tel.: 0251.418.240, **Fax:** 0251.418.240

E-mail: office@adroltenia.ro

www.adroltenia.ro

Organismul Intermediar din cadrul

Agenției pentru Dezvoltare Regională Vest

Str. Proclamația de la Timișoara nr. 5, Timișoara

jud. Timiș, cod poștal 300054

Tel.: 0256.4919.23, **Fax :** 0256.491.981

E-mail: office@adrvest.ro

www.adrvest.ro

**Organismul Intermediar din cadrul
Agenției pentru Dezvoltare Regională Nord-Vest**

Str. Sextil Pușcariu nr. 2, Cluj-Napoca
jud. Cluj, cod poștal 400111
Tel.: 0264.431.550, Fax: 0264.439.222
E-mail: adrnv@mail.dntcj.ro
www.nord-vest.ro

**Organismul Intermediar din cadrul
Agenției pentru Dezvoltare Regională Centru**

P-ța Consiliul Europei bl. 32D, Alba Iulia,
jud. Alba, cod poștal 510096
Tel.: 0258.818.616/int. 110, Fax: 0258.818.613
E-mail: office@adrcentru.ro
www.adrcentru.ro

**Organismul Intermediar din cadrul
Agenției pentru Dezvoltare Regională București Ilfov**

Str. Leonida nr 19 , sector 2
cod poștal 020555, București
Tel.: 0212. 31.65, Fax: 0212. 31.65
E-mail: contact@adrbi.ro
www.adrbi.ro

**Organismul Intermediar din cadrul
Ministerului IMM-urilor, Comerțului,
Turismului și Profesiilor Libere**

Calea Victoriei nr. 152, sect. 1, București
Tel: 021.202.54.91, 0372.165.491, Fax: 021.336.18.43
www.mimmc.ro

www.mdpl.ro

Str. Apolodor nr. 17, sector 5, București, ROMÂNIA
Tel. 0372.111. 409, Fax: 0372.111. 515
E-mail: info@mdpl.ro
www.mdpl.ro